

## FANCSAL

3/2020.

# JEGYZŐKÖNYV

Fancsal Község Önkormányzat képviselő- testületének 2020. március 06-án tartott képviselő- testületi üléséről a Fancsal Községi Önkormányzat polgármesteri irodájában 07:30-kor

### Jelen vannak:

Fancsal település polgármestere	Nyitrai Péter
Fancsal települési alpolgármestere	Tóth Tibor
Fancsal település képviselő	Arnóczki Márta
Fancsal települési képviselő	Kiss Tamás
Fancsal települési képviselő	Tóth Ádám

### Később érkezők:

#### Igazoltan távol maradt:

családsegítő	Beke Róbertné
--------------	---------------

#### Tanácskozási joggal jelen vannak:

jegyző	dr. Varga- Jancsó Réka
óvodapedagógus	Zsigáné Kozma Beáta
védőnő	Hock Andrea
intézményvezető	dr. Pető Tamásné

Nyitrai Péter polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyv- hitelesítőnek Arnóczki Márta képviselőt, javasolja a napirendi pontokat elfogadásra.

### Napirendek:

- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*  
Előterjesztő: Zsigáné Kozma Beáta óvodapedagógus
- II. *Védőnői beszámoló tárgyalása*  
Előterjesztő: Hock Andrea védőnő
- III. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása*  
Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető
- IV. *Családsegítő-és Gyermejkölési Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása*  
Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs

  
Arnóczki Márta jkv.hit.

- V. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- VI. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VII. *Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VIII. *Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- IX. *2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- X. *Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- XI. *Egyebek*

A javasolt napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a Képviselő- testület 5 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

### Napirendek:

- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Zsigáné Kozma Beáta óvodapedagógus*
- I. *Védőnői beszámoló tárgyalása*  
*Előterjesztő: Hock Andrea védőnő*
- II. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető*
- III. *Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs*
- IV. *Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*

  
Arnóczki Márta jkv.hit.

- V. *Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VI. *Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása*  
*Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VII. *Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- VIII. *2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- IX. *Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása*  
*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- X. *Egyebek*

## NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

- I. *A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása*

*Előterjesztő: Zsigáné Kozma Beáta  
óvodapedagógus*

**Nyitrai Péter** polgármester felkéri Zsigáné Kozma Beáta óvodapedagógust, a Forrói Napközi Otthonos Óvoda Fancsali tagóvodájának vezetőjét, hogy a kiküldött beszámolóját ismertesse, amennyiben szükséges egészítse ki.

**Zsigáné Kozma Beáta** óvodapedagógus elmondja, hogy jelenleg 24 fő a tagóvoda létszáma, mely eredetileg 20 fő volt, de a képviselő- testület megemelte azt 20%-al a tavalyi éven. Szeptemberben 7 gyermek megy iskolába, jelenleg tudomása szerint 4 gyermek óvodaköteles a településen. 2021-ben várhatóan 10 gyermek megy el iskolába.

**Nyitrai Péter** polgármester elmondja, hogy a héten látogatást tett a településen Demeter Zoltán országgyűlési képviselő, akivel a település jövőjéről beszéltek, többek között az óvodáról is. A két csoportos óvoda lenne jelenleg a megoldás, azonban azt is mérlegelni szükséges, hogy a két csoportos óvoda kialakítása hatalmas beruházás, egyelőre biztosított a létszám utánpótlás, ugyanakkor ez nem azt jelenti, hogy ez néhány év múlva is biztosított lesz, így sokkal megvalósíthatóbbnak látták a mini bölcsőde kialakítását.

**Zsigáné Kozma Beáta** óvodapedagógus elmondja, hogy szeretné megköszönni az önkormányzatnak és a szülőknek is az intézményüknek nyújtott segítséget, mely nagyban növelte az intézmény fejlődését.

A konyha és étkező burkolásában szeretne segítséget kérni. Elmondja, hogy augusztus utolsó két hetében lesz az óvoda zárva.

*Arnóczki Márta jkv.hit.*

**Nyitrai Péter** polgármester elmondja, hogy a csoportszobában nyílászáró cserére lesz szükség és javasolja, hogy az említett felújítási munkálatokat majd a nyári szünetbe végezzék el.

További kérdés észrevétel hiányában megköszöni a beszámolót és szavazásra bocsátja a beszámoló megtárgyalását.

A képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda Fancsali Tagóvodájának 2018/2019. évi beszámolóját<sup>1</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 9/2020.(III.06.)  
számú határozata**  
**Tárgy: a Forrói Napközi Otthonos  
Óvoda Fancsali Tagóvodájának  
2018/2019 évi beszámolójának  
elfogadásáról döntés**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda Fancsali Tagóvodájának 2018/2019 évi beszámolóját és azt elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

## **II. Védőnői beszámoló tárgyalása**

*Előterjesztő: Hock Andrea védőnő*

**Nyitrai Péter** polgármester felkéri Hock Andrea védőnőt, hogy a kiküldött beszámolóját ismertesse, amennyiben szükséges egészítse ki.

**Hock Andrea** védőnő elmondja, hogy a gyereklétszám meglepően megemelkedett a településen. 2010-ben 10 gyermek született Fancsalban, utána már csak 4-5, jelenleg viszont 5 kismama van a településen.

**Arnóczki Márta** képviselő kérdezi, hogy lát e lehetőséget arra, hogy újra rendeljen gyermekorvos a településen, mint korábban.

**Hock Andrea** védőnő elmondja, hogy lát rá lehetőséget.

**Kiss Tamás** képviselő elmondja, hogy szükséges lehet megvizsgálni, hogy van e erre igény. Ugyanis, ha egy gyermek beteg azzal a például szerdai rendelést nem fogják a szülők megvárni.

  
*Arnóczki Márta jkv.hit.*

<sup>1</sup> A jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete

**Nyitrai Péter** polgármester elmondja, hogy örül annak, hogy a védőnő azt mondja, hogy jó a településre jönni. Országgyűlési képviselővel erről is szó esett. Arról is többek között, hogy jelenleg Magyarországon a pedagógusokból hiányzik a motiváció. Ha sikerülne újra indítani az alsó tagozatot a településen, valószínű, hogy a motiváció a pedagógus részéről meg lenne. Ennek köszönhetően a bölcsőde- óvoda- iskola megléte a településen tovább segítené a fiatalok településre költözését.

**Hock Andrea** védőnő javasolja a mini bölcsőde indítását a településen.

A képviselő- testület megtárgyalta a védőnő 2019. évi beszámolóját<sup>2</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 10/2020.(III.06.)  
számú határozata  
Tárgy: a Védőnő beszámolójának  
elfogadásáról döntés**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Hock Andrea védőnő 2019. évi beszámolóját és azt elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

**I. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató  
Intézmény beszámolójának tárgyalása**

*Előterjesztő: dr. Pető Tamásné  
intézményvezető*

**Nyitrai Péter** polgármester felkéri dr. Pető Tamásné intézményvezetőt, hogy a kiküldött beszámolóját ismertesse, amennyiben szükséges egészítse ki.

**Dr. Pető Tamásné** intézményvezető elmondja, hogy Fancsal településen a szociális ellátások igénybe vételét minden 65. életévét betöltött lakos kérheti. A feltételeknek az érintett lakosok megfelelnek, ennek ellenére nehezen vonhatók be az ellátást igénybevevők közé.

Elmondja, hogy az ellátásban dolgozók bér emelése megtörtént, az ágazati pótlék emelésre került.

Elmondja, hogy a településen dolgozó szociális gondozónők számtalan olyan feladatot ellátnak, mely nem tartozna a munkakörükbe. Ez nehezíti a feladat ellátást, kérte az ellátását igénybe vevőket, hogy legyen figyelemmel az ellátható feladatokra.

  
Arnóczki Márta jkv.hit.

<sup>2</sup> A jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete

**Arnóczki Márta** képviselő kérdezi, hogy milyen végzettség szükséges a feladat ellátásához.

**Dr. Pető Tamásné** intézményvezető elmondja, hogy szociális gondozói.

**Nyitrai Péter** polgármester kérdezi, hogy az étellel meg vannak e elégedve, illetve, hogy a rendelkezésre álló tárgyi eszközök megfelelőek e?

**Dr. Pető Tamásné** elmondja, hogy most volt az intézménynek egy nagyobb ellenőrzése, vannak hiányosságot, de ezek pótolni fogják, egyébként aránylag jól állnak a tárgyi feltételek.

Úgy tudja, hogy a Társulási Megállapodást szerint a tárgyi eszközöket minden településen az önkormányzatnak kell biztosítania.

**Arnóczki Márta** képviselő kérdezi, hogy mi lenne, ami sürgősen cserére szorul?

**Dr. Pető Tamásné** intézményvezető elmondja, hogy ezek felmérése folyamatban van. A személyi feltételek ugyan rendelkezésre állnak a működéshez, de megnehezíti a helyzetet, hogy neki, mint intézmény vezetőnek három munkakört kell ellátnia, Fancsalban is jó lenne, ha egy személy lenne az önkormányzat által biztosítva, aki besegít a munkába gondozónőknek, illetve a szabadságok kiadása is könnyebb lenne.

Kéri továbbá, hogy az étkezési díjak egységesítését az önkormányzat képviselő- testülete hajtsa végre.

Elmondja, hogy aszociális gondozónők adminisztrációja óriási.

A képviselő- testület megtárgyalta az Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi beszámolóját<sup>3</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviseelő- testületének 11/2020.(III.06.)  
számú határozata**

**Tárgy: az Ináncs- Forró- Fancsal  
Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltatási  
Központ 2019. évi beszámolójának  
elfogadásáról döntés**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019 évi beszámolóját és azt elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

  
Arnóczki Márta jkv.hit.

<sup>3</sup> A jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete



**V. Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának tárgyalása**

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*

**Nyitrai Péter** polgármester felkéri dr. Varga- Jancsó Réka jegyzőt ismertesse a Közös Hivatal 2019.évi tevékenységének beszámolóját.

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző ismerteti a 2019.évi tevékenységről szóló beszámolt. Elmondja, hogy a beszámoló elkészítésekor nem volt egyszerű helyzetben, hiszen a jegyzői tevékenységet 2020. február 01. napjától látja el, így a 2019. évről meglehetősen nehéz beszámolnia.

Ismerteti a közös hivatalnál a köztisztviselők esetében a napokban kialakult nehéz helyzetet. Elmondja, hogy azt tapasztalja, hogy nagyon nehéz az átállás.

Elmondja, hogy amennyiben szükség van rá, természetesen tart a településen ügyfélfogadást, de egyelőre még kér egy kis időt, mire Forróon a helyzet rendeződik.

**Nyitrai Péter** polgármester kéri a képviselő- testületet, hogy a falugyűlés időpontját határozzák meg.

*A képviselő- testület döntött a falugyűlés időpontjáról és azt 2020. április 2. napján 17:00 órától tartják Fancsal településen. Felhatalmazták a jegyzőt a meghívó elkészítésére és annak közzétételére.*

A képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolóját<sup>4</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviseleti testületének 12/2020.(III.06.)  
számú határozata  
Tárgy: Forrói Közös Önkormányzati  
Hivatal 2019. évi beszámolójának  
elfogadásáról döntés**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019 évi beszámolóját és azt elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

*Arnóczki Márta*  
Arnóczki Márta jkv.hit.

<sup>4</sup> A jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete

**VI. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató  
Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása**

*Előterjesztő: Nyitrai Péter  
polgármester*

Nyitrai Péter polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztést.

**„E L Ő T E R J E S Z T É S**

***A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására  
vonatkozó***

***Társulási Megállapodás módosításához***

***Tisztelt Képviselő-testület!***

*Fancsal és Forró településeken új polgármesterek megválasztására került sor, mivel a társulási megállapodások név szerint tartalmazzák a polgármestereket ezért a társulási megállapodás módosítása indokolt.*

*Az előterjesztés végén az egybeszerkesztett – már a módosításokat is tartalmazó – Társulási Megállapodás található.*

*Ináncs, 2019.október 16.*

*Kiss Péter  
polgármester”*

**„H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T**

***Tárgy: Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására  
vonatkozó Társulási Megállapodás módosítása***

*Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására vonatkozó Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:*

*1. A Megállapodás 1.) pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:*

**„1.) A társulás tagjai:**

*Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Nyitrai Péter polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);*

*Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Györkei János Győző polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);*

*Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Kiss Péter polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),*

*Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Üveges Gábor polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)*

*Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Hudopkó József polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”*

*Arnóczki Márta jkv.hit.*



**Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- felhatalmazza Kiss Péter polgármestert, hogy a Megállapodások módosítását aláírja.

Felelős: Kiss Péter polgármester

Határidő: 2019.10.31.

**Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

Mely létrejött egy részről: **Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3852 Ináncs, Kossuth út 26.)  
képviselőjében: **Kiss Péter polgármester,**

másrészről: **Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3849 Forró, Fő u. 62.)  
képviselőjében: **Györkei János Győző polgármester,**

harmadrészről: **Fancsal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.)  
képviselőjében: **Nyitrai Péter polgármester,**

negyedrészről: **Hernádszentandrás Község Önkormányzatának Képviselő-  
testülete**  
(3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)  
képviselőjében: **Üveges Gábor polgármester,**

ötödrészről: **Csobád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3848 Csobád, Petőfi u. 35 )  
képviselőjében: **Hudopkó József polgármester,**

a)  
között – együttesen Felek – az alábbi tartalommal.

A Megállapodást a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 1).pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

**„1.)A társulás tagjai:**

**Fancsal Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Nyitrai Péter polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);**

**Forró Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Györkei János Győző polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);**

**Ináncs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Kiss Péter polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),**

**Hernádszentandrás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Üveges Gábor polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)**

  
Arnóczki Márta jkv.hit.

**Csobád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: Hudopkó József polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”**

2.) Jelen szerződésmódosítás 2019. október 31. napján lép hatályba.

3.) A felek a jelen 3.) pontból álló, 3 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült megállapodás módosítást figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

.....  
**Kiss Péter**  
Ináncs község polgármestere

.....  
**Györkei Győző János**  
Forró község  
polgármestere

.....  
**Nyitrai Péter**  
Fancsal község polgármestere

.....  
**Üveges Gábor**  
Hernádszentandrás község  
polgármestere

.....  
**Hudopkó József**  
Csobád község  
polgármestere

Ellenjegyzem:

.....  
**Nagy Boglárka**  
jegyző

.....  
**dr. Varga- Jancsó Réka**  
jegyző

**- ZÁRADÉK:**

-  
A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei, 2019. október 31-én történő hatályba lépéssel, az alábbi határozatokkal fogadták el:

Ináncs Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.( ) határozatával,  
Forró Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.( ) határozatával,  
Fancsal Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.( ) határozatával,  
Hernádszentandrás Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.( ) határozatával,  
Csobád Község Önkormányzata képviselő-testülete /2019.( ) határozatával.”

  
Arnóczki Márta jkv. hit.

Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 13/2020.(III.06.)  
számú határozata

Tárgy: Szociális alapszolgáltatási  
feladatok ellátásához intézményi  
társulás létrehozására vonatkozó  
Társulási Megállapodás módosítása

Fancsal ján.k

Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására vonatkozó Társulási Megállapodást* (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Megállapodás 1.) pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

**„1.)A társulás tagjai:**

**Fancsal** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Nyitrai Péter** polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);

**Forró** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Györkei János Győző** polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);

**Ináncs** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Kiss Péter** polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),

**Hernádszentandrás** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Üveges Gábor** polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)

**Csobád** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Hudopkó József** polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”

**Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- felhatalmazza ~~Kiss Péter~~ polgármestert, hogy a Megállapodások módosítását aláírja.

Felelős: Kiss Péter polgármester

Határidő: 2019.10.31.

Nyitrai Péter ján.k

***Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló***  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

Mely létrejött egy részről: **Ináncs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3852 Ináncs, Kossuth út 26.)  
képviselőjében: **Kiss Péter polgármester,**

másrészről: **Forró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3849 Forró, Fő u. 62.)  
képviselőjében: **Györkei János Győző polgármester,**

harmadrészről: **Fancsal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.)  
képviselőjében: **Nyitrai Péter polgármester,**

Arnóczki Márta jkv.hit.

CSobád



ján.k



negyedrészlől: **Hernádszentandrás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)  
képviselésében: Üveges Gábor polgármester,

ötödrészlől: **Csobád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
(3848 Csobád, Petőfi u. 35 )  
képviselésében: Hudopkó József polgármester,

b)  
között – együttesen Felek – az alábbi tartalommal.

A Megállapodást a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2. A Megállapodás 1).pontja helyébe az alábbi új 1.) pont lép:

**„1.)A társulás tagjai:**

**Fancsal** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Nyitrai Péter** polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);  
**Forró** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Györkei János Győző** polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);  
**Ináncs** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Kiss Péter** polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),  
**Hernádszentandrás** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Üveges Gábor** polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)  
**Csobád** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Hudopkó József** polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)”

2.) Jelen szerződésmódosítás 2019.október 31. napján lép hatályba.

3.) A felek a jelen 3.) pontból álló, 3 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült megállapodás módosítást figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

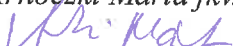
.....  
**Kiss Péter**  
Ináncs község  
polgármestere

.....  
**Györkei Győző János**  
Forró község  
polgármestere

.....  
**Nyitrai Péter**  
Fancsal község  
polgármestere

.....  
**Üveges Gábor**  
Hernádszentandrás község  
polgármestere

.....  
**Hudopkó József**  
Csobád község  
polgármestere

Arnóczki Márta jkv.hit  


Ellenjegyzem:

.....  
**Nagy Boglárka**  
jegyző

.....  
**dr. Varga- Jancsó Réka**  
jegyző

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: folyamatos**

**VII. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása**  
*Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*

**Nyitrai Péter** polgármester ismerteti a kiküldött előterjesztést.

A képviselő- testület megtárgyalta a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását<sup>5</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat képviselő- testületének 14/2020.(III.06.) számú határozata**  
**Tárgy: Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás elfogadása**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását és azt a jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletében foglaltak szerint.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

*Arnóczki Márta jkv.hit.*

---

<sup>5</sup> A jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete

**Nyitrai Péter** polgármester ismerteti a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A képviselő- testület megtárgyalta a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát<sup>6</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 15/2020.(III.06.)  
számú határozata**

**Tárgy: Hernád Völgye és Térsége  
Szilárdhulladék- Kezelési  
Önkormányzati Társulás Szervezeti és  
Működési Szabályzat elfogadása**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékeltében foglaltak szerint.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

***VIII. Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló  
rendelet módosítás tárgyalása***

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó  
Réka jegyző*

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző ismerteti a jelenleg hatályban lévő 4/2017.(III.03.) számú önkormányzati rendeletet.  
Ismerteti az általa javasolt módosításokat.

A képviselő- testület megtárgyalta az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő többletszolgáltatásokért fizetendő díjakról szóló rendeletet és 5 igen szavazat mellett, nem szavazat hiányában az alábbi rendeletet alkotja meg:

*dr. Arnóczki Márta*  
*Arnóczki Márta jkv.hit.*

<sup>6</sup> A jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete



**Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2020. (III.07.) önkormányzati rendelete  
az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő  
többletszolgáltatásokért fizetendő díjakról<sup>7</sup>**

***IX. 2020.évi Közbeszerzési terv tárgyalása***

*Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó  
Réka jegyző*

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző elmondja, hogy az önkormányzat képviselő- testülete minden év március 31. napjáig megtárgyalja az adott év közbeszerzési tervét.

Ismerteti részletesen az éven a közbeszerzési eljárási törvény hatálya alá tartozó pályázatot, illetve kéri a képviselő- testületet, hogy a jelen napirendi pontot, valamint a X. napirendi pontot is a soron következő képviselő- testületi ülésen tárgyalják, tekintettel arra, hogy a pályázat, melyben közbeszerzési eljárás kerül majd lebonyolításra folyamaban van, melyben még számos kérdés nem tisztázott.

*A képviselő- testület megtárgyalta a IX. és X. napirendi pontok soron következő ülésen  
történő megtárgyalását és azt jóváhagyják.*

XI.Egyebek

***a.) Falugondnoki Szolgálat 2019. évi beszámolójának tárgyalása***

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző ismerteti a Falugondnok 2019.évi tevékenységének beszámolóját.

**Nyitrai Péter** polgármester elmondja, hogy a falugondnoki szolgálat gépjárművét esedékes lenne már lecserélni, Képviselő Úrral erről is beszéltek. Amennyiben a pályázat kiírásra kerül, akkor pályázatot nyújtanak majd be a gépjármű cserére.

  
*Arnóczki Márta jkv.hit.*

---

<sup>7</sup> A jelen rendelet 7. számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat 2019. évi beszámolóját<sup>8</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 16/2020.(III.06.)  
számú határozata  
Tárgy: Falugondnoki Szolgálat 2019.  
évi beszámolójának elfogadásáról  
döntés**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat 2019. évi beszámolóját és azt elfogadja.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

*b.) Törvényességi felügyeleti felhívás tárgyalása*

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző ismerteti a BO/13/03254-15/2020. iktatószámú törvényességi felügyeleti felhívást<sup>9</sup>.

Elmondja, hogy a 20/2019.(X.24.) k-t. határozattal megállapításra került az illetmény, mely 100 forintra van kerekítve, így az intézkedést nem igényel.

*c.) Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2020.évi költségvetésének elfogadása*

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző elmondja, hogy az előző képviselő- testületi ülésen a képviselő- testület tárgyalta az Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetését.

Fancsal képviselő- testülete azonban nem tárgyalta meg a Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2020.évi költségvetését, melyet ismerttet.

  
Arnóczki Márta jkv.hit

<sup>8</sup> A jelen jegyzőkönyv 8. számú melléklete

<sup>9</sup> A jelen jegyzőkönyv 9. számú melléklete

A képviselő- testület megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2020. évi költségvetését<sup>10</sup> és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

**Fancsal Község Önkormányzat  
képviselő- testületének 17/2020.(III.06.)  
számú határozata  
Tárgy: Forrói Napközi Otthonos Óvoda  
2020. évi költségvetés<sup>11</sup> elfogadása**

Fancsal Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2020.évi költségvetését és azt 100.626.000 Ft bevétellel és 100.626.000 Ft kiadással hagyják jóvá.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: folyamatos**

***d.) Népkonyha tárgyalása***

**Arnóczy Márta** képviselő elmondja, hogy a településen jelenleg is működik a népkonyha, melynek keretében jelenleg 90 adag étel kerül kiosztásra. A feltételek -tudomása szerint- csak részben adóttak. Javasolja a képviselő- testületnek, hogy vegyék fontolóra, hogy van e szükség a népkonyhára a településen. A kiosztással sok gond van.

**Kiss Tamás** képviselő elmondja, hogy addig amíg két ember is van, aki igénybe veszi a népkonyhát addig javasolja működtetni.

***e.) Bankszámla egyenlegek ismertetése***

**dr. Varga- Jancsó Réka** jegyző ismerteti a bankszámlák aznapi egyenlegeit.


***A polgármester zárt ülés tartását rendeli el.***

**K.m.f.**

  
**Nyitrai Péter**  
polgármester



  
**dr. Varga-Jancsó Réka**  
jegyző

  
**Arnóczy Márta**  
jkv.hit. képviselő

<sup>10</sup> A jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete

<sup>11</sup> A jelen jegyzőkönyv 11. számú melléklete

**Önálló Igazgatású Napközi Otthonos Óvoda**

*Tagintézmény*

3855. Fancsal, Rákóczi út. 46.

Tel: 0620/535 1506

**OM: 028623**

**Beszámoló**

**2018/2019 nevelési év**

**tevékenységéről**

Készítette: Zsigáné Kozma Beáta

Tagóvoda vezető

## 1. Az intézmény működési rendje a 2018 – 2019. évben

Intézményünk a 2018/2019-es nevelési évben az alábbi jogszabályi háttérnek megfelelően működött.

- 2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet.
- 255/2009. (XI. 20.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012.(X.8.) Emmi rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet ONAP.
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.).
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.).
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).
- 2014. évi XXXVI. Törvény.
- 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 346/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről.

A fent említett jogszabályokon kívül a nevelőmunkánkat az alábbi belső szabályozók segítették.

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házi rend.
- Munkaköri leírások

## 2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Óvodai intézményegységek neve:	Forrói Napközi Otthonos Óvoda 3849. Forró, Part út. 3. sz. Tel: 06-46-306-045 E-mail: forroovi@skylan.hu
OM azonosító:	028623
Tagintézmény:	3855. Fancsal, Rákóczi út. 46. Tel: 0620/535 1506
Fenntartó szerv neve, székhelye:	Forró Község Önkormányzata
Székhelye:	3849. Forró, Fő út. 62. sz. Tel: 06-46-587-288
Alapító szerv neve, székhelye:	Forró Község Önkormányzata 3849. Forró, Fő út. 62. sz  Fancsal Község Önkormányzata 3855. Fancsal, Rákóczi út. 45.
Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv neve, székhelye:	Forró Község Önkormányzata
Székhelye:	3849. Forró, Fő út. 62. sz
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy Önállóan működő költségvetési szerv
Az intézmény alaptevékenysége:	(Alapító okirat szerint)



Az óvoda ellátja a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (13.) pont ab) alpontja, valamint a 4.§ 3. pontja alapján.

Ebben a nevelési évben-intézményünkben nem volt sajátos nevelési igényű gyermek

Munkánk során nagy figyelmet fordítottunk a Hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére. Ebben a nevelési évben 2 hátrányos helyzetű gyermekünk volt.

Óvodai férőhelyek száma:

Fancsal Óvoda: 25 fő

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 25fő

Csoportok száma:

Fancsal Óvoda: 1

### 3. Az intézmény céljai és feladatai

#### 3.1. A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők 2018/2019.évre

Óvodánk esztétikus, melegséget sugárzó, biztonságos környezetével, szeretetteljes, mindenkit maximálisan elfogadó, családi légkörével, elsősorban a szabad játék és mozgás sajátos eszközeivel készíti fel a gyermekeket az életre.

A gyermekek és szülők kívánságát és elégedettségét mérlegelve, a gyermekek érdekeit figyelembe véve alakítjuk óvodai életünket. Intézményünkben a nevelést, tanulást, tanítást, egységes tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük.

Intézményünk gyermekközpontú. Mi kíváncsiak vagyunk a gyermekekre, hogy milyenek testi, lelki, szellemi értelemben, és törekszünk arra, hogy megteremtsük számukra kedvező és ingerdús környezetet, melyben szabadon kibontakoztathatják egyéniségüket.

Erősítjük azokat a személyiségjegyeket, amelyek megkönnyítik az iskolai közösségbe történő beilleszkedést.

Pedagógiai munkánkban arra törekszünk, hogy a gyermekeket környezettudatos magatartásra neveljük, amihez elengedhetetlen a dolgozók példamutató modellje.

Tudjuk, hogy életkori sajátosságból adódóan, ebben az időszakban a gyerekek elsődleges tevékenysége a játék, a szabad játék. A játékban élményeit, vágyait dolgozza fel, miközben ismereteket, készségeket sajátít el. Éppen ezért a gyermekek fejlesztésében, személyiségük alakulásában, készségeik, képességeik fejlesztésében erre alapoztunk, és alapozunk, igazodva az egyéni képességekhez.

Mindezeket szem előtt tartva, törekedtünk a gyermeki szükségletek kielégítésére, a sokszínűsége, az igényessége, mind a tartalomban, mind a módszerekben, mind pedig az eszközök sokféleségében.

Óvodai nevelésünk befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek.

Óvodánk pedagógiai felfogása befogadó, viselkedésünk megértő, nyitott a különböző kultúrák felé.

### 3.2. A 2018/2019-es nevelési év fő feladatai

A gyermekek fejlődésének a nyomon követése érdekében az egyéni fejlesztési tervet folyamatosan vezettük.

Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlesztési terv, gyermekek mérése, értékelése) ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy ezek vezetése folyamatos, pontos.

Csoportnapló: pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a két félévre az intézményi szokások megtartásával, a csoport életkorához igazított tervezéssel.

A fejlődést elősegítő tartalmakat a nevelési tervben heti szinten terveztük.

Mulasztási napló: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos feladata minden évnek, hiszen alapja, mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül, de még vannak bizonytalanságok, amit folyamatosan szükséges rögzíteni, hiszen a hiányzásmulasztás igazolása előtérbe került a Gyermekvédelmi törvény szabályozása miatt.

Egyéni fejlesztési terv: Tartalmazza a gyermekek születési adatait, fejlesztendő területeket, fejlesztési módszereket, tevékenységeket, és az eredményeket, ezek vezetése folyamatos és pontos volt.

Gyermekek mérése, értékelése:

Folyamatosan végeztük a DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló méréseket, A felmérések során tapasztalt hiányosságokra építve határoztuk meg a fejlesztést.

Célunk volt, hogy:

- útmutatást adjon a gyermek egyéni fejlesztéséhez

Törekedtünk:

- a mérés a gyermek megszokott természetes környezetében történjen,
- igazodjon a csoport napirendjéhez,
- figyelembe vegye a gyermek fejlettségét, aktuális állapotát.

Módszer: megfigyelés, beszélgetés, rajzolás, szituációs játék, dicséret, ellenőrzés.

Tematika:

- 4 éves kortól az óvodáskor végéig DIFER mérés (évente kétszer) egyénileg
- logopédiai vizsgálat (nagy csoport év elején)
- Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálata
- Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult.

Bemeneti tényezők:

- személyes találkozás, bemeneti mérés, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

- a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni fejlesztési terv, féléves értékelés,) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

- Iskolakészültség megállapítása.

Oktatási azonosító igénylése minden óvodás gyermek számára, Oktatási Hivatal.

Az oktatási azonosító igénylése, tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel az óvodatitkár részéről. Minden esetben a változások bejelentése 5 napon belül megtörtént.

Törekedtünk a csoport szokásrendszerének megerősítésére, odafigyeltünk a gondozási-nevelési tevékenységekre.

Ünnepeink, rendezvényeink színvonalasak voltak, melyeken részt vettek közvetlen és közvetett partnereink.

Községünkben minden 3 éves gyermek beiratkozott intézményünkbe.

Kommunikációs és információs rendszer hatékonyabb működtetése érdekében alkalmaztuk a székhelyintézmény által bevezetett online információ átadást is.

#### 4. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda dolgozói mindent megtettek a jó partneri kapcsolatok ápolása érdekében.

A munkatervben megfogalmazott kapcsolattartási lehetőségeket áptuk, ezzel is ügyeltünk arra, hogy intézményünk nyitott legyen az érdeklődők számára.

#### 5. Helyzetelemzés

A 2018-19. nevelési évben intézményünkben betervezett munkálatok megvalósultak.

- **Megvalósult:**
- A 2018/19-es nevelési évben
  - a gyermek WC és a mosdó burkolása és festése
  - a folyosó festése, tapétázása
  - ebédlő festése volt betervezve. A gyermek WC burkolása csak részben valósult meg. Az egyik szülő által felajánlott burkoló sajnos csak a WC-k egy kis részére volt elég, de szerencsére a régi elavult linóleumot a WC-k körül ki tudtuk cserélni járólapra, ami sokkal jobban tisztítható. Szerencsés helyzetbe kerültünk, mert székhely intézmény vezetőjétől, (szponzoroknak köszönhetően) kaptunk 6 doboz színes festéket, és fehér festéket. A kapott

festékekkel szebbé tudtuk varázsolni a WC, mosdó, folyosó, ebédlő falát. A fancsali Polgármesteri Hivatal finanszírozta a festést. A tapétát pedig a szülők jótékony adományából vettük meg.

- Rágcsálóirtás
- Udvari játékok felülvizsgálata, felújítása

**Nem valósult meg:**

- Mosdó, tálalókonyha fertőtlenítő meszelése.

### 5.1 Személyi feltételek

Munkánk nem nélkülözi a dajka, óvodatitkár aktív segítségét, akik a szükséges feltételek megteremtése mellett, tevékeny partnerek a nevelőmunkában, elmaradhatatlan résztvevői az intézmény és a csoport napi életének, a különböző programoknak

### 5.2. Statisztikai adatok a gyermekekről ( május 31. )

gyermek létszám	Fancsal vegyes csoport	Összesen
2018. október 1.	25	25
2019. május 31.	25	25

Csoportok	Létszám X.1. (fő)	Létszám 05.31. (fő)	A.G.	Iskola köt.	Isk. megy	Etnikai k.	Log.	SNI	Gyvk	HH	HHH
Fancsal Vegyes csoport	25	25		5	4				5	1	1

### 6. A nevelési év rendje

A 2018-19 nevelési évre tervezett nevelési rend a munkatervben foglaltak szerint valósult meg. Rendkívüli esemény nem történt.

## 7. Ünnepek, események

Az óvodában nagy események az ünnepek nemcsak színesítik a mindennapokat, de életre szóló élményt nyújtanak a gyermekeknek.

A munkatervben betervezett események, rendezvények megvalósultak.

## 8. Belső ellenőrzés

### Célja:

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést végzett az óvodavezető, és az óvodavezető helyettes. Az ellenőrzés tapasztalatait mindig követte megbeszélés.

## 9. További feladatok

A dolgozók nyári szabadságolásának fennakadás nélküli megoldása.

A szükséges helyiségek fertőtlenítő festése, nagytakarítás.

A csoportnapló leadása augusztus 31.-ig.

- Csoportnaplóban az értékelések, gyermekekről feljegyzések, stb.
- Felvételi és mulasztási naplóban, az igazolások egyeztetése, hiányzások összesítése.

Felelősök: Tagóvoda vezető, óvodapedagógus

Határidő: 2019. augusztus 31.

Az új nevelési év előkészítése:

- Munkaidő beosztás előkészítése,
- Csoport dekorációja,
- Nevelési év indításához szükséges dokumentumok elkészítése.

Fancsal, 2019.06. 30.

Zsigáné Kozma Beáta  
Tagóvoda vezető

**10. Legitimációs záradék**

A Forrói Napközi Otthonos Óvoda Tagintézmények 2018-2019-es nevelési év beszámolóját a székelyintézmény vezetője megismerte és elfogadta.

Kelt: Forró, 2019.06.30

.....  
Vezető óvónő



## Tisztelt Képviselő testület!

Hock Andrea vagyok, immár 17 éve vagyok Forró és Fancsal község területi védőnője. 2006 óta vállalkozásban látom el a védőnői feladatokat, 2011-től a megnövekedett születésszám miatt az Országos Egészségbiztosítási Pénztár két védőnői körzetet javasolt, így azóta Forró 1, és Forró 2-es körzetként működik a Védőnői Szolgálat. Mindkét körzetet én látom el. A körzetekhez tartozik egy általános iskola, egy napközis óvoda Forróon, illetve Fancsalban egy tagóvoda. A védőnői Szolgálat rendje a következő: Hétfőn 9-10-ig fogadóóra, Kedden 9-11-ig Csecsemő és kisgyermek tanácsadás, 12-14 óráig terhestanácsadás, Szerda: Fancsal családlátogatás, Csütörtökön iskolaegészségügy. A rendelkezésre állási idő minden nap 8-16 óráig történik.

Szeretném bemutatni a 2019-es év védőnői munkáját Fancsal községben:

Fancsalt a Forró 2-es védőnői körzet látja el.

Az évben a várandósok száma 9 fő

Szült nők száma: 7 fő, melyből 1 koraszülött gyermek

0-6 éves korig a gondozott gyermekek száma: 23 fő

Jelenleg, 2020 Márciusában 5 kismama van a községben.

Ebben az évben a megnövekedett munkát a korábbi évekhez képest az emelkedett születésszám adta, szerencsére Fancsalban is emelkedést mutat a születésszám, illetve tudomásom szerint az évben több kisgyermekes család is beköltözik a szomszédos településekről.

A csecsemő és kisgyermek tanácsadást, illetve a terhestanácsadást is a fancsali anyukáknak Forróon, a Védőnői Szolgálat tanácsadójában tartom.

A tanácsadás rendje:

9-11 óráig csecsemőtanácsadás, 12-14 óráig terhestanácsadás

Nagyon jó a kapcsolatom a gyermekorvos Dr.nővel, Dr. Urbán Diánával, akivel a Csecsemő és kisgyermek tanácsadásokat tartom, illetve a felnőtt házi orvos Dr.nővel, Dr. Kovács Melindával, akivel a Terhestanácsadást látom el.

Az elmúlt évben több pályázatba is bekapcsolódtam, aminek nagy részét Forrón tudtam hasznosítani. Minden hónapban tartok Baba-mama klubbot , mely a fanciesali anyukáknak is elérhető, a tanácsadó szépen kialakított „játzó” szobájában, ami nagy sikernek örvend.

Bizom benne hogy meg vannak elégedve a munkámmal, én a lehetőségeimhez képest mindent megteszek, hogy az alapellátás területén a céljaimat elérjem.

Tisztelettel:

Hock Andrea

területi védőnő

## Tájékoztató az Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi működéséről

Az intézmény – mint ismeretes – az alábbi alapszolgáltatási feladatokat látja el:

- *nappali ellátás – Idősek Klubja (Ináncs, Forró, Fancsal, Hernádszentandrás)*
- *házi segítségnyújtás (Ináncs, Hernádszentandrás, Csobád)*
- *étkeztetés (Ináncs, Forró, Fancsal, Hernádszentandrás, Csobád)*
- *családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás (Ináncs, Hernádszentandrás, Csobád)*

Az idősek **nappali ellátásának** célja a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

*Férőhelyek / december 06-án ellátásban lévők száma:*

Ináncs:	30 fő / 29 fő
Forró:	20 fő / 22 fő
Fancsal:	20 fő / 22 fő
Hernádszentandrás:	20 fő / 21 fő (+10% a megengedett létszám –

még mindig nincs minden településen a maximumra feltöltve)

A **házi segítségnyújtás** az igénybevevő szükségleteinek megfelelően a lakásán történik. A szolgáltatás célja az önálló életvitel fenntartásának biztosítása, mely vagy személyi gondozással vagy szociális segítséssel valósul meg. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, gondozási szüksége határozza meg.

Házi segítségnyújtás jelenleg 3 településen biztosított. Jövőbeni terveink között szerepel Forró és Fancsal településeken a szolgáltatás elindítása.

*Férőhelyek / december 06-án ellátásban lévők száma:*

Ináncs:	18 fő / 11 fő
Hernádszentandrás:	18 fő / 9 fő
Csobád:	18 fő / 17 fő (+10%)

**Étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

*2019. december 06-án az étkezést igénybevevők száma:*

Ináncs:	42 fő
Csobád:	11 fő
Forró:	35 fő
Fancsal:	16 fő
Hernádszentandrás:	25 fő

Ináncson és Hernádszentandrán az Önkormányzat támogatása miatt előző évekhez képest nőtt az étkezők száma. Hernádszentandrán a legnagyobb a növekedés, 13-ról 25 főre emelkedett. Ezen Önkormányzat biztosítja a legnagyobb mértékű kedvezményt. Csobádon és Forróon csökkent, Fancsalban 2 fővel emelkedett. Problémát jelent, hogy még mindig nincs egységes térítési díj minden településen, pedig jogszabály kötelez ennek betartására. Ugyanakkor a térítési díjak beszedésénél is problémát jelent (pl. Forró).

Az alapszolgáltatásokat térítésmentesen biztosítja az intézmény. Fizetni a meleg ebédért kell, melynek térítési díja minden évben felülvizsgálatra kerül.

Az étkezésre minden Önkormányzat támogatást nyújt. Csobádon és Ináncson egységesen, Hernádszentandrán, Fancsal és Forró településeken változó mértékben.

### **Tárgyi feltételek:**

Az intézmények épületei, helyiségek, berendezés, megfelelően biztosítják a munkafeltételeket. A jogszabályi előírásoknak minden tagintézmény megfelel.

(Könnyű megközelíthetőség, akadálymentesített közlekedés, bútorzata, berendezési- és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának)

Egyes tagintézményekben a munkavégzéshez szükséges eszközök hiányoznak, bizonyos felszerelési tárgyak pótlásra, cserére szorulnak. Főként Forró és Fancsal településeken. Ezen telephelyeken és Hernádszentandrason a szociális intézmény néhány berendezése felújításra, szépítésre – néhol cserére – szorul.

### **Személyi feltételek:**

Hernádszentandrás kivételével minden településen megfelelő végzettséggel rendelkező gondozónők végzik a munkát, így a személyi feltételrendszer adott a megfelelő munkavégzéshez. A jogszabályban meghatározott minimum létszám biztosított. Ináncson, Hernádszentandrason és Forróon 1-1 fő közmunkás bevonásával tudjuk megoldani a helyettesítéseket. Fancsalban ez komoly problémát jelent. Ez sürgősen orvosolandó feladat.

A szociális intézmény dolgozói, mint eddig is, az idősök iránti mély empátiával, pontosan végzik munkájukat.

### **Pénzügyi gazdálkodás:**

Az intézmény gazdálkodását korábban és most is a maximális takarékoság jellemezte.

Az intézmény költségvetését a települések által létrehozott Társulási Tanács fogadja el, ahol minden falunak jelen van a polgármestere. Az elfogadott költségvetés végrehajtásáért, felhasználásáért, a Társulási Tanács elnöke, illetve az intézmény vezetője felel. A költségvetés végrehajtásánál továbbra is az a gyakorlat, hogy az év folyamán csak a legszükségesebb kiadásokat engedélyezzük, és amennyiben az év végére sikerül valamilyen összeget megtakarítanunk, ebből végezzük el a legszükségesebb dolgok beszerzését, a különböző eszközök pótlását. A hasonló jellegű intézmények költségvetéséhez képest igen kis összegből takarékosan és ésszerűen gazdálkodunk.

### **Programok:**

Az év első rendezvénye idén is a hagyományosan megtartott farsangi multság volt, melyre az ináncsi-, fancsali-, forrói- és hernádszentandrásai szépkorúak is műsorral készültek.

Igyekeztünk idén is minél több egészségnevelő- és egészségfejlesztő programokat tartani. Idén is vendégünk volt a házi orvos, a járási hivatal vezető ápolója és gyógytornász is. Egészségnapot is tartottunk, relaxációs- és meditációs gyakorlatokat végeztünk. Hernádszentandrason a gyógytornász rendszeresen tart foglalkozásokat az idősöknek. Az ináncsi és hernádszentandrásai idősklub tagjai idén is eltöltötték egy-egy napot gyógyfürdőben.

A nőnap, anyák napi és mikulás ünnepséget minden település önállóan szervezte meg. Önállóan szervezik a névnap és születésnap köszöntéseket is.

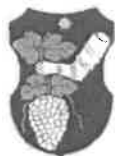
A klubok külön-külön is szerveztek kisebb közösségi programokat és csoportfoglalkozásokat.

Augusztus 14-én került sor az intézményi közös kirándulásra Poroszlóra, a Tisza-tavi Ökocentrumba.

Ami továbbra is probléma, hogy a nappali ellátásban rejlő lehetőségeket az ellátottak nem használják ki, gyakran nem jönnek be az intézménybe, nem vesznek részt az intézmény által szervezett programokon. A cél továbbra is az, hogy sok tartalmas napot töltsenek egymással az ellátottak. Ehhez igyekszünk segítséget nyújtani újabb kirándulások szervezésével, színház- és múzeumlátogatásokkal, kézműves-programokkal, előadásokkal...

Ináncs, 2020. március 05.

Dr. Pető Tamásné  
intézményvezető



## FORRÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATAI HIVATAL

3849 F o r r ó, Fő út 62. sz.

Tel. 46/587-288

forroph@skylan.hu

### Beszámoló

#### A Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

A Forrói Közös Önkormányzati Hivatal Forró- Fancsal települések részére látja el az igazgatási-közigazgatási- számveteli- adóigazgatási tevékenységeket.

A települések összlakosság száma: 3030 fő, melyből Forró 2683 fő, Fancsal 347 fő.

A Közös Önkormányzati Hivatal összes dolgozó létszáma (köztisztviselő-munkatörvénykönyves foglalkoztatás): 7 fő, 1 fő tartósan távollévő (GYED), 1 fő munkatörvénykönyves dolgozó, valamint 1 fő részmunkaidős.

2019. évben Forró- Fancsal Önkormányzatok (továbbiakban: önkormányzatok) részére számtalan szakterületen, számtalan feladatot láttunk el.

A 2019.évben is a közös hivatalnál maradt ügyek a gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása, valamint a *halmozottan hátrányos*, és *hátrányos helyzetű* gyermekek részére az határozatok kiadása. A gyermekvédelmi kedvezmények megállapításánál óriási gondot okoz, hogy a szülők egymáshoz való viszonya nem rendezett és ezeket különféle nyilatkozattal próbálják pótolni, melyeket ugyan büntetőjogi felelősségük teljes tudatában teszik meg, azonban ezeknek a súlyát nem érzik. A szülők nyilatkozatai nincsenek összhangban a lakcímnnyilvántartásban szereplő adatokkal, valamint azzal, hogy a családi pótlékot egyedül álló szülőként, vagy családostként kapják.

A *gyermekvédelmi kedvezményre* szolgáló kérelem nyomtatvány része a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, melyet a kérelmezők nem töltenek ki, így a halmozottan hátrányos helyzetet csak egy másik eljárás keretében tudjuk lefolytatni, majd megállapítani vagy elutasítani.

2016 óta kötelező feladat a hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, mely valamennyi iskolai szünetre kiterjed. A szülőnek nyilatkoznia kell, hogy igénybe kívánja venni az ingyenes szünidei étkeztést. A beérkezett nyilatkozatok alapján állítjuk össze az igénybevevők névsorát, melyet a konyha, illetve a kiosztás helyére továbbítunk. Sajnos sok esetben a beérkező nyilatkozatok ellenére sem veszik igénybe az ingyenes étkeztést, a szülők nem mennek el a megigényelt ebédért. Ez főleg a rövid – őszi, téli és tavaszi – szünetekben okoz nagy gondot, több esetben a megfőzött ételek több mint fele nem került átvételre.

2018. évben a hagyatéki ügyeket is a szociális ügyintéző látja el. Ez az ügykezelés is belekerült az ASP rendszerbe. A hagyatéki leltár a rendszerben rögzítésre kerül, így könnyebben visszakereshető, a közjegyzőhöz elektronikus úton (egyenlőre postai úton) továbbítható.

Hivatalunkban ez a funkció még nem működik, mert az illetékes közjegyző iroda nem tudja fogadni, így a leltárt továbbra is postai úton küldjük meg.

Az anyakönyvi igazgatás területén magas az apai elismerő nyilatkozatok száma 2019 évben meglehetősen magas volt, melyek tartalmazzák a születendő gyermekre tett és a megszületett gyermekre tett nyilatkozatok számát is. Sok esetben a szülők nem teszik meg a születést megelőzően az apai elismerő nyilatkozatokat, emiatt még mindig sok a rendezetlen családi jogállású gyermek van még

További anyakönyvi események 2019-ben:

Házasságkötés, haláleset, házassági név módosítás, születési név változás, papír alapú anyakönyvből történő bejegyzés, anyakönyvi kivonatok kiállítása.

A szociális ügyintéző feladata a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatának kezelése (csatlakozási nyilatkozat, pályázatok elektronikus elbírálása).

A pályázatokat 2019-ban novemberéig lehetett benyújtani. A benyújtott pályázatok benyújtásra és elfogadásra kerültek, amely azt jelenti, hogy a pályázó a következő tanévtől a felsőoktatásban kíván továbbtanulni. Sikeres felvételi esetén 3 tanéven keresztül kerül számára folyósításra az ösztöndíj.

„A” típusú pályázatot szintén lehetőség volt benyújtani. Ebben az esetben mindig a következő 2 félévre lehet pályázni.

2019. évben sok feladatot adott az őszi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásra való felkészülés és annak lebonyolítása. A jegyző/szociális ügyintéző feladata volt a választással kapcsolatos feladatok ellátása: részvétel a választási értekezleten, az elektronikus rendszerben a levelezések figyelése, jelentések küldése, átjelentkezéssel kapcsolatos kérelmek feldolgozása, választást megelőző napi és választás napi informatikai feladatok ellátása.

***1 fő köztisztviselő látja el az iktatási feladatokat.*** Az iktatási feladatok szintén az ASP rendszeren belül működnek.

Az iratkezelési feladatok során Forró, Fancsal települési Önkormányzatok, valamint a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal teljes körű iktatási feladatait látjuk el: bejövő, kimenő és belső iratok iktatására tekintettel. A felsorolt önkormányzatok iratmozgásain kívül a Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az érintett települések Óvodái Pályázati anyagok iratai is itt kerülnek fogadásra és továbbításra.

Az iratok iktatásán túl, azok irattározását, és a meglévő irattár kezelését is az iktatásért felelős személy látja el.

---

***Adóigazgatási*** feladatok keretén belül ellátjuk a Forró- Fancsal települések részére minden olyan adóigazgatási feladatot, amely a helyi adórendelet alapján, valamint központilag keletkeznek. Ezt a feladatot a két településre 1 fő látja el.

***Forró település adóhátralékai 2019. december 31. napjáig:***

**Kommunális adó**

Összes hátralék: 913.755 Ft

**Gépjárműadó**

Összes hátralék: 1.365.755 Ft

**Iparüzési adó**

Összes hátraléka: 958.325 Ft

**Pótlék**

Összes hátralék: 526.649 Ft

*Fancsal* település vonatkozásában a

**Kommunális adó**

Összes hátralék: 801.000 Ft

**Gépjárműadó**

Összes hátralék: 1.300.000 Ft

**Iparüzési adó**

Összes hátraléka: 420.000 Ft

**Pótlék**

Összes hátralék: 292.000 Ft

2018. január 01. napjától jogszabályi változásnak köszönhetően az adó igazgatási feladatokat eddig ellátó ONKADO rendszere módosult ASP rendszerre, mely valós és új kihívásokat jelent számunkra. A rendszer elsajátításával kapcsolatban számtalan kötelező képzésen kellett részt vennünk és kell még mindig részt vennünk az éven is.

---

- A falugondnok részére megállapított ágazati pótlékot igényli, valamint gondoskodik azok kifizetéséről.
- Leszámfejt a nem rendszeres kifizetéseket, például a képviselői tiszteletdíjakat, majd ezek kifizetéséről gondoskodik. Kezeli a KIR személynyilvántartó rendszert, kinevezéseket, munkaviszony megszüntetéseket elvégzi.

---

**Pénztári** feladatokat Hivatalunknál 1 fő látja el.

- Ennek keretében elvégzi a Forró Község Önkormányzat, a Forrói Közös Önkormányzati Hivatal, a Forró Óvoda, Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárát és a Forrói Központi Konyha házipénztárát.
- Kezeli továbbá Fancsal Község Önkormányzat házipénztárát.
- Rendezi a havi bér és szociális ellátások kifizetését, majd ezek elszámolásait.
- Kapcsolatot tart a pénzügyintézetekkel.
- Mindezek alapján a fentieket előkészíti a könyvelés számra.
- 2018. január 1. napjától az úgynevezett ASP rendszer használata vált kötelezővé Közös Hivatalunk, valamint a hozzánk tartozó települések számára, mely megnehezítette a mindennapokat. A rendszer kizárólag e személyigazolvánnyal és kártyaolvasóval működtethető. Ennek elkészíttetése volt az első lépés. Majd ezt követte az adatmigrálás, majd a rendszer mindennapos használata. A rendszer használata során tapasztaltuk, tapasztaljuk, hogy sokszor nem működik megfelelően, de igyekeznek kiiktatni az ilyen rendszerhibákat. Az ASP működésével kapcsolatban számtalan képzésen kellett részt vennünk a Magyar Államkincstárba Miskolcon. A képzések 2018. évben befejeződtek, azonban az ASP rendszer gyakorlatban történő működése még mindig nem zökkenőmentes.

---

**Könyvelői** feladatok ellátására 1 fő kerül foglalkoztatásra főállásban.

A könyvelői feladatok ellátása során végzik Forró- Fancsal települések könyvelési feladatait.

Elkülönítetten könyvelik az alábbi gazdálkodó egységeket:

- Forró Községi Önkormányzata
- Forrói Közös Önkormányzati Hivatal
- Forrói Óvoda
- Forró Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Fancsal Községi Önkormányzat

A könyvelések teljesítéséhez az Integrált Könyvelő programot (EPER) használták 2017 december 31. napjáig. 2018 januárjában még átmeneti időszak volt, amely miatt mind az EPER, mind az ASP programot használata ment párhuzamosan.



2018.-tól az ASP program került használatra, mellyel kapcsolatosan számtalan képzés volt a Magyar Államkincstár Miskolci kirendeltségén. A képzések hasznosak voltak, bár a munkaidő nagyrésztét elvették. Az ASP rendszer használata kezdetben nehézkesnek bizonyult, azonban később már egyértelművé vált.

Az ASP rendszer megfelelő használata magasabb szintű általános számítógépes ismeretet követel.

Minden hónap huszadikáig az ÁFA bevallásokat teljesítik.

Az Ebr rendszeren keresztüli mutatószám felméréseket elvégzik, majd az ezekhez kapcsolódó elszámolásokat.

A KSH felé a beruházási statisztikai adatszolgáltatásokat végzik.

Eadat rendszer folyamatos nyomonkövetése.

Éves önkormányzati költségvetési rendeletekhez az előkészítő adatszolgáltatásokat teljesítik, valamint a zárszámadásokat és a féléves beszámolókat, természetesen a kisebbségi önkormányzatok részére is.

Támogatások felhasználásának nyomon követése, figyelemmel kísérése.

Fontos feladatuk továbbá az önkormányzati sikeres pályázatok elszámolása, azok nyomon követése

---

Kérem a képviselő- testületeket, hogy tárgyalják meg az elkészített beszámolót, a kérdéseiket tegyék fel.

**Kelt.: Forró, 2020. március 02.**

**dr. Varga- Jancsó Réka sk.**

**jegyző**

# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

## szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozására (Egybeszerkesztett)

Amely létrejött Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k./ pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szoc. tv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) alapján a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására.

### 1.) A társulás tagjai:

**Fancsal** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Nyitrai Péter** polgármester (székhelye: 3855 Fancsal, Rákóczi u. 46.);  
**Forró** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Györkei János Győző** polgármester (székhelye: 3849 Forró, Fő u. 62.);  
**Ináncs** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Kiss Péter** polgármester (székhelye: 3851 Ináncs, Kossuth u. 26.),  
**Hernádszentandrás** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Üveges Gábor** polgármester (székhelye: 3852 Hernádszentandrás, Fő út 41.)  
**Csobád** Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseli: **Hudopkó József** polgármester (székhelye: 3848 Csobád, Petőfi u. 35.)

### 2.) A társulás neve, székhelye:

2.1. A társulás neve: Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása

2.2. A társulás székhelye  
3851 Ináncs, Kossuth út 26.

### 3.) A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Ináncs	1.276
Forró	2.617
Fancsal	324
Hernádszentandrás	434
Csobád	708

#### **4.) A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:**

##### 4.1 Szociális alapszolgáltatás:

- a) családsegítés
- b) szociális étkeztetés
- c) házi segítségnyújtás
- d) idősek nappali ellátása

##### 4.2. Gyermejjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás

4.3. A Társulás a feladatait Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltató Intézményfenntartó Társulása által alapított Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ intézménnyel látja el.

#### **5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok:**

- a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

- b) A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

#### **6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

- a) A Társulási Tanács a döntéseit határozattal hozza.
- b) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- c) A határozati javaslat elfogadásához:
  - legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű szótöbbség).
  - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (minősített többség).
- d) Minősített többség szükséges
  - a társulás elnökének megválasztásához és felmentéséhez
  - a társulás alelnökének megválasztásához és felmentéséhez
  - a társulás által alapított vagy fenntartott, működtetett intézmény vezetőjének

kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi elbocsájtásához

- a társulás tagjának kizárásához

e) Egyszerű szótöbbség szükséges

- a társulás éves költségvetésének elfogadásához, módosításához
- a társulás éves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásához
- a társulás által benyújtásra kerülő pályázatok elfogadásához
- a társulás intézménye szabályzatainak elfogadásához, módosításához
- a társulás vagyonáról való döntésekhez

f) A társulási ülés vezetése:

- a társulás alakuló ülését a székhely önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti
- a társulási ülést az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti
- az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a társulási ülést a korelnök hívja össze és vezeti

g) A társulás működésére jelen társulási megállapodásban megfogalmazott szabályokon túlmenően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **7. A közösen fenntartott intézmény megnevezése:**

Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ

*Székhelye:* 3851 Ináncs, Rákóczi út 7.szám

*Telephelyei:* 3849 Forró, Szent Imre tér 4.szám

3855 Fancsal, Rákóczi út 46.szám

3852 Hernádszentandrás, Fő út 19.

#### **8. A társulás fenntartásával, működtetésével az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja**

8.1. a) A társult önkormányzatok biztosítják az intézmény működéséhez szükséges anyagi, tárgyi, technikai, személyi feltételeket az ágazati jogszabályokban előírtak szerint.

b) Az egyes telephelyek fenntartásához kapcsolódóan felmerülő rezszi költségeket

valamennyi telephely tulajdonos önkormányzata saját költségvetésében biztosítja és maga fizeti.

8.2. Az *Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ* pénzügyi-számviteli gazdálkodási feladatait az Ináncsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8.3. A *székhely önkormányzat – a társult önkormányzatok előzetes hozzájárulása mellett* a társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan az ellátásokról, azok igénybevételéről külön rendeletet alkot. Ugyancsak helyi rendeletet alkot a személyes gondoskodás ellátást igénybevevők által fizetendő térítési díjak mértékéről, a fizetésre kötelezettek köréről, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteiről és módjáról, követendő eljárásról.

8.4. A társult önkormányzatok a szolgáltatások pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból,
- kötött felhasználású támogatásokból,
- pályázati támogatásokból,
- ellátást igénybe vevők térítési díjából,
- központosított előirányzatokból,
- A közös feladatot ellátó Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ költségvetése – településenként – tartalmazza Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központja költségeinek tervezését, külön feltüntetve az intézményfenntartó társulást megillető állami normatív támogatással várhatóan nem fedezett költséghányadot. Az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának mértéke évente kerül meghatározásra. A közösen fizetendő költségek megosztása ellátottak arányában történik.
- A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézményfenntartó társulás működési kiadásainál nem lehet figyelembe venni a feladatellátást szolgáló ingatlan /ok/ vásárlási, építési és átépítési, beruházási és felújítási költségeit.

8.5. A társult önkormányzatok az őket érintő hozzájárulás összegét költségvetésükben átadott pénzeszközként betervezik. A társulás által fenntartott intézmény költségvetése a székhelytelepülés költségvetésébe épül be.

8.6. A költségvetéssel kapcsolatos egyeztetési eljárás

A szociális alapszolgáltatási feladatok költségtervét a társult önkormányzatok jegyzői a közösen fenntartott intézmény közreműködésével a költségvetés tervezési időszakának előzetes eljárási folyamatában egyeztetik.

A működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a hatályos jogszabálynak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

A társult önkormányzatok az őket érintő feladatellátásnál bármely olyan jellegű kedvezőtlen hatás bekövetkeztéről a székhely önkormányzat és az intézményvezető részére soron kívül írásban tájékoztatást adnak, amely nagyságrendben megnöveli az adott költségvetési évben a hozzájárulás mértékét.

A társult önkormányzatok soron kívül tájékoztatják a székhely önkormányzatot írásban, ha az ellátottak száma –mely a normatíva jogszerű felhasználását befolyásolja- nagymértékben és tartósan lecsökken. Ennek elmulasztásából eredő jogtalan felhasználás miatti visszafizetés a mulasztó társult önkormányzatot terheli.

## 8.7. A pénzügyi hozzájárulás teljesítése

8.7.1.A pénzügyi hozzájárulást a társult önkormányzatok évente 12 egyenlő részletben, minden hónap 30. napjáig teljesítik az **intézmény 54600119 – 10035962** számú elszámolási számlájára.

## 9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

9.1.Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulást meg nem fizető, illetve késedelembe esett önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a székhely Ináncs Község Önkormányzatának polgármestere – ha az általa küldött felszólítást követően 8 napon belül a tartozás nem kerül kiegyenlítésre – az adott önkormányzat számláját vezető bank felé azonnali beszedési megbízást nyújt be. Társult önkormányzatok jelen megállapodáshoz csatolják az azonnali beszedési megbízás benyújtására felhatalmazást adó inkasszó felhatalmazást.

9.2.Amennyiben a beszedési megbízás nem vezet eredményre úgy a követelés behajtását Ináncs Község Önkormányzatának polgármestere polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

Késedelmes teljesítés esetén a hozzájárulás összege után a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat kerül felszámolásra.

## **10. A társulás vagyona**

10.1. Az *Ináncs-Forró-Fancsal Mikrotérség Szociális Alapszolgáltatási Központ* – megállapodás aláírásakor meglévő – ingatlanának (ingóságainak) tulajdonjoga a társult (az adott) települések önkormányzatának tulajdonát képezik.

10.2. A társulás működése alatt keletkező közös vagyon (például pályázat útján) a társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A társulási feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

10.3. A társulás működése során keletkező vagyonszaporulat a tagok közös vagyonát képezi. A tulajdonost megillető jogok és tulajdonost terhelő kötelezettségek a Társulási tanácsot illetik, illetve terhelik.

## **11. Intézmény alapítása, az alapítói, munkáltatói jogok gyakorlása**

11.1. A költségvetési szervvel kapcsolatos alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja (a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása és megszüntetése)

11.2. Az alapítói jogokon felüli irányítói jogok gyakorlásának jogát az alapítók a Társulási Tanácsra ruházzák az alábbiak szerint:

11.2.1. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője* fölött a fő munkáltatói jogokat (vezetői megbízás, felmentés, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás lefolytatása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács gyakorolja.

11.3. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője* fölött az egyéb munkáltatói jogkört a székhely, Ináncs Község polgármestere gyakorolja.

11.4. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazottai* fölött a teljes munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja. Az egyes telephelyeken történő dolgozók alkalmazásához az érintett település polgármestere előzetes véleményét ki kell kérni.

## **12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

12.1. Az egyes településeken igénybe vehető szolgáltatások típusai:

a) Családsegítés:

- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

b) Szociális étkeztetés:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

c) Idősek nappali ellátása:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata

d) Házi segítségnyújtás:

- Forró Község Önkormányzata
- Fancsal Község Önkormányzata
- Ináncs Község Önkormányzata
- Hernádszentandrás Község Önkormányzata
- Csobád Község Önkormányzata

e) Gyermekjóléti szolgáltatás:

- Ináncs Község Önkormányzata



- Hernádszentandrás Község Önkormányzata

- Csobád Község Önkormányzata

## **12.2. A szolgáltatások igénybevételének feltételei**

12.2.1. A társulás által fenntartott intézmény a társulás közigazgatási területén az intézmény Alapító okiratában meghatározott feladatokat köteles ellátni.

12.2.2. A társulásban résztvevő azon önkormányzatok lakói, melyek közigazgatási területén nincs meg egy társulási megállapodásban meghatározott feladat ellátására a személyi és tárgyi feltétel, a társulás által fenntartott intézmény központjában, és annak bármelyik telephelyén igénybe vehetik a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat.

12.2.3. A társult önkormányzat a társulás által biztosított feladatoknak az adott településen történő ellátásához biztosítja a működési engedély kiadásához megfelelő feltételekkel rendelkező) helyiséget és szükség esetén gépjárművet.

12.2.4. A 12.2.3. pontban megfogalmazottakkal kapcsolatos költségek a szolgáltatásokat igénybevevő települést terheli.

## **13. A társulás működéséről történő beszámolási kötelezettség**

13.1. A székhely önkormányzat polgármestere minden költségvetési év végével, de legkésőbb a zárszámadási időszakában, annak rendje és határideje szerint a társulás működéséről pénzügyi elszámolást terjeszt a Társulási Tanács elé.

13.2. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által elfogadott elszámolást az általuk képviselt önkormányzatok képviselőtestületeinek rendelkezésére bocsájtják.

13.3. A *Szociális Alapszolgáltatási Központ* vezetője évente legalább egy alkalommal a Szociális Alapszolgáltató Központ működéséről szakmai beszámolót készít és terjeszt a Társulási Tanács elé.

13.4. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács által elfogadott szakmai beszámolót az általuk képviselt önkormányzatok képviselőtestületeinek rendelkezésére bocsájtják.

#### **14. A társulás működésének ellenőrzési rendje**

14.1. A Társulási Tanács a szolgáltatás teljesítésének színvonalát és a költségek elszámolásának megfelelőségét, a társulás működését a Társulási Tanács által megbízott szakértővel vagy szervezettel jogosult ellenőriztetni. Az ellenőrzés időpontjáról legalább 8 nappal az ellenőrzés megkezdése előtt a székhely önkormányzat polgármesterét és az intézményvezetőt értesíteni kell.

14.2. Belső ellenőrzés keretében kerül sor a gazdaságossági és célszerűségi szempontból történő ellenőrzésre.

14.3. Rendkívüli ellenőrzést bármelyik társult tagönkormányzat kezdeményezhet a társulás elnökénél, megjelölve a vizsgálat tárgyát, okát, célját és megjelölve a vizsgálandó időszakot. Amennyiben a rendkívüli ellenőrzés költségvonzattal jár, a kezdeményező önkormányzat vállalja azt.

14.4. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

14.5. Az ellenőrzés megállapításait a Társulási Tanács elé kell terjeszteni megtárgyalásra, az esetlegesen megállapított hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan készített ütemtervvel együtt.

14.6. Törvényességi ellenőrzési feladatot a székhely önkormányzat jegyzője látja el.

14.7. A társult települési önkormányzatok polgármesterei évente egyszer – legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

#### **15. A társulási megállapodás módosításának feltételei**

15.1. A társulási megállapodás módosítását bármelyik társulási tag, írásban kezdeményezheti.

Az írásos kezdeményezésben meg kell határozni a módosítás célját, indokát és a társulási megállapodás módosítani kívánt pontját és a módosítás pontos szövegét.

15.2. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezését meg kell küldeni a társulás elnökének. A társulás elnöke módosítási kezdeményezést a kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldi a társult önkormányzatok polgármestereinek.

15.3. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezését a polgármester 30 napon belül a tagönkormányzat képviselő - testülete elé terjeszti.

15.4. A tagönkormányzat képviselő – testülete a módosítási kezdeményezésről minősített többséggel dönt.

15.5. A döntést a polgármester 8 napon belül megküldi a társulás elnökének, aki azt továbbítja 8 napon belül a társulási tanács tagjainak.

15.6. Ha és amennyiben minden társulási tag képviselő – testülete elfogadta a módosítást, úgy a módosított társulási szerződést a társult önkormányzatok polgármesterei aláírják.

## **16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei**

16.1. A társulásból kiválni a naptári év hatodik hónapjának, illetve az év utolsó napjával lehet.

16.2. A kiválni szándékozó tag a kiválásról a kiválás határnapját megelőzően legalább 6 hónappal, minősített többséggel dönt. A döntésről a döntést követő nyolc napon belül a Társulási Tanács elnökén keresztül értesíti a Társulási Tanácsot.

16.3. A Társulási Tanács és a kivált tagönkormányzat legkésőbb Társulásban töltött utolsó határnapig írásban megállapodnak a vagyoni jogi és egyéb elszámolási kérdésekben.

16.4. A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi (különösen vonatkozik ez a Társulási Megállapodás 12.2.3. és a 12.2.4. pontjaira) és a kötelezettségeinek a Társulási Tanács ismételt felhívására sem tesz eleget.

16.5. A tag kizárásáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A kizárási határozatot a Társulási Tanács elnöke 8 napon belül megküldi a kizárt és a Társulás többi tagjának.

16.6. A kizárt taggal legkésőbb a kizárás napjával írásban meg kell állapodni a vagyoni jogi és egyéb elszámolási kérdésekben.

## **17. A Társuláshoz való csatlakozás feltételei**

17.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év hatodik hónapjának, illetve az év utolsó napjával lehet. A csatlakozás alapfeltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat minősített többségű döntéssel nyilvánítsa ki a csatlakozási szándékát és a határozatában nyilatkozzon arról, hogy a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja.

17.2. A csatlakozási kérelmet a csatlakozás időpontját megelőzően legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni a Társulási Tanács elnökének. A Társulási Tanács elnöke a csatlakozási kérelmet 8 napon belül minden tag önkormányzat részére megküldi.

17.3. A csatlakozásról a társulás tag önkormányzatai minősített többséggel döntenek. A csatlakozáshoz minden tag igen döntése szükséges.

17.4. A tag önkormányzatok polgármesterei a döntésről 8 napon belül tájékoztatják a társulás elnökét. A társulás elnöke az utolsó döntéstől számított 15 napon belül tájékoztatja a csatlakozó tagot a csatlakozási kérelemmel kapcsolatos döntésekről.

17.5. A csatlakozás azzal a nappal válik érvényessé, mikor a Társulási Megállapodást a csatlakozó önkormányzat polgármestere aláírta.

## **18. A társulás megszűnése**

18.1. A társulás megszűnik, ha a társulásban résztvevő önkormányzatok mindegyike minősített többséggel kimondja a társulás megszűnését.

18.2. A társulás megszűnik a törvény erejénél fogva, vagy ha a bíróság jogerős döntésben kimondja a társulás megszűnését.

18.3. A társulás megszűnése esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok külön megállapodásban állapodnak meg a vagyoni és az egyéb egymás iránti elszámolási kérdésekben.

18.4. A 18.3. szerinti megállapodást a társulás megszűnését követően az önkormányzatok jegyzői készítik elő és a megállapodás tervezetről az önkormányzatok a társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig döntenek.

## **19. Vegyes rendelkezések**

19.1. A felek a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

19.2. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. Felek közötti jogvita eldöntésére a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékes.

19.3. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően- a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többségű határozattal történő elfogadása után képviselőikben a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezően, saját kezű aláírással látják el.

**Ináncs, 2019.október ....**

## **ZÁRADÉK**

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához intézményi társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján történő hatályba lépéssel, az alábbi határozatokkal fogadták el:

# HERNÁD VÖLGYE és TÉRSÉGE SZILÁRDHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött az 1.sz. mellékletként csatolt listán felsorolt önkormányzatok - továbbiakban mint szerződő felek, illetve társult önkormányzatok - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

## I. A társulás főbb érdekei és céljai

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ( Ht.) 33.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló CLXXXIX. törvény 13.§ 19. pontja, az önkormányzatokra kötelezően ellátandó feladatként, közszolgáltatásként határozza meg a települési szilárd hulladék kezelésének megszervezését.
2. A Ht. 36.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében társulási szerződést köthetnek.  
Tekintettel az önkormányzatok területi összetartozására, a feladat megvalósítása érdekében írják alá, és fogadják el ezen társulási megállapodást.
3. Az Önkormányzatok a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során a közszolgáltatási rendszer tartalmának meghatározásakor kijelölhetik a hulladékkezelési létesítményeket, megválaszthatják a közszolgáltatót, kiterjeszhetik a hulladékgazdálkodást az un. szelektív hulladékgyűjtésre, valamint a közigazgatási területükön működő gazdálkodó egységeket kötelezhetik az általuk szervezett szolgáltatások igénybevételére.
4. A fentiekben leírt törvényi kötelezettségek megvalósítása hatékonyan, korszerűen és a lehető leggazdaságosabban csak akkor jöhet létre, ha megfelelő nagyságrendű és gazdaságosan működtethető szolgáltatási területet sikerül egységbe tömöríteni, kihasználva az összefogásban és együttműködésben rejlő lehetőségeket.
5. **A társulás elsődleges célja és feladata, hogy térségi szinten a megfelelő szolgáltatási színvonal biztosítása mellett a legolcsóbb szolgáltatási díjakkal tudja a lakosságot kiszolgálni.**
6. A társult Önkormányzatok kötelezettségeinek megvalósítása érdekében korszerű hulladékgazdálkodási rendszer kialakítását határozzák el, kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a közigazgatási területükön keletkező szilárd-hulladék elhelyezésére és kezelésére a hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésével létrejövő rendszerelemeket veszik igénybe. Megbízják a Társulási Tanácsot hogy megfelelő szakmai befektetővel kezdje el a tárgyalásokat, valamint pályázati forrásokat kutasson fel a beruházások megvalósítása érdekében.

## II. A hulladékkezelési társulás feladata, konkrét céljai

A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztés, közös programok kialakítása abból a célból, hogy a Hernád-völgyén és térségén korszerű, EU konform térségi hulladékgazdálkodási rendszert alakítson ki és elősegítse a korszerűtlen és illegális hulladék lerakók felszámolását, a megvalósítás érdekében környezetvédelmi projektet dolgozzon ki és a nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére pályázatot készítsen és nyújtson be az önkormányzatok és a szakmai befektetők közreműködésével.

A társult önkormányzatok és a szakmai befektetők közös érdeke az átfogó, térségi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magába foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a maradványanyagok EU

szabályozásnak megfelelő, korszerű lerakón való elhelyezését, a kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását és a felhagyott hulladék lerakók rekultivációs munkáit.

**1./ A hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt kidolgozása, összefogása**

**2./ Kommunális hulladékkezelő és feldolgozó telep kialakítása, hulladékválogató, komposztáló és építési hulladék feldolgozó üzemrészekkel ( projekt)**

Lehetőségek kihasználása pályázati kohéziós alap terhére igénybe vehető pályázati támogatások elnyerésére.

Pályázati pénzforrások híján magántőke bevonása a projekt megépítése céljából, pénzügyi ill. szakmai befektetők felkutatása a megvalósítás érdekében.

Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése, környezetvédelmi engedélyek, építési engedélyek elkészítése, valamint az ehhez kapcsolódó műszaki, környezetvédelmi, tűzvédelmi, műszaki biztonsági és munkavédelmi engedélyek beszerzése.

**3./ Hulladékkezelési infrastruktúra fejlesztése**

Átrakóállomások, hulladékudvarok építése, a szelektív hulladékgyűjtés megfelelő szintre való fejlesztése, a hulladékgyűjtés eszközállományának fejlesztése, új gép kocsik beszerzése.

Hulladékok előkezelése, és az ehhez kapcsolódó technológia /mechanikai, biológiai kezelő valamint válogatómű kiépítése/ megvalósítása.

**4./ A projekt területén található környezetet veszélyeztető hulladéklerakók rekultivációja**

**5./ Pályázat benyújtása a program pénzügyi alapjainak megteremtése érdekében EU támogatás elnyerésére**

**6./ A társult önkormányzatok gazdasági -társadalmi-tájképi -környezeti helyzetének, adottságainak megfelelően a térség menedzselése, kapcsolatrendszer kiépítése**

**7./ A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, szakmai tanácsadás**

**8./ A beruházás során megvalósuló hulladékkezelő és feldolgozó telephelyhez kapcsolódó elkerülő útszakaszok megépítése**

### **III. A társulás létrehozása**

1./ Szerződő felek önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a szerint létesített, döntéshozó szervvel (továbbiakban:Társulási Tanács) alapított, jogi személyiséggel

rendelkező társulást kívánnak létrehozni közigazgatási területükön térségi integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására és az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelményrendszer megvalósításának elősegítése céljából.

A Társulás előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás, által létrehozott költségvetési szerv vezetőjét a Társulási Tanács a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nevezi ki.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen szerződésben meghatározottak szerint látja el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

A Társulás vállalkozási tevékenységet csakis a céljának elérésére, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve folytathat.

## 2./ Társulás neve, székhelye:

A társulás neve: **Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás**

A társulás székhelye: **3860 Encs, Petőfi u. 75.**

Szerződő felek rögzítik, hogy a székhelyként megjelölt ingatlant Encs Város Önkormányzata ellenérték nélkül bocsátja a társulás rendelkezésére a társulás megszűnéséig vagy a társulás által létesített hulladékkezelési rendszer teljes üzemeltetésbe adásáig.

A társulás működési területe: **a társult Önkormányzatok közigazgatási területe a társulási szerződés 1. sz. melléklete szerint.**

A társulás ideje: **A társulás határozatlan időre alakul.**

3./ Az Önkormányzatok a jelen megállapodás aláírásával megalakítják, ill. létrehozzák a **Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást /továbbiakban: Társulás/.**

Szerződő felek a célok megvalósítása érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

4./ A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni. A megállapodás 3. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat neve, székhelye, lakosság száma
- belépés időpontja
- tagság megszűnésének időpontja.

## IV. A Társulás tagsága

A társulás tagja lehet a térség és a térségbe tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amelyek képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben megfogalmazottak szerint a társulásba való belépés mellett dönt és a társulási megállapodásban és az alapító okiratban foglaltakat az önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint



vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésébe tervezi és azt befizeti.

## V. A társult önkormányzatok jogai és kötelezettségei

### 1. A Társulás tagjának jogai:

- A Társulás tagjai képviselőjük útján részt vehetnek a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- Képviselője választó és választható a Társulás szerveibe és tisztségeire.
- Teljes joggal képviseli önkormányzata érdekeit.
- Igénybe veheti és igényelheti a Társulás szolgáltatásait.
- A Társulási tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből ( alapítványi támogatások, pályázatok, egyéb támogatások ).
- Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő- kérdésben, jogosult a törvénysértő döntés megtámadására.
- Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, a Társulás irataiba betekinthet.

### 2. A Társulás tagjainak kötelezettségei:

A társult Önkormányzatok együttműködési ill. társulási szerződésből fakadó kötelezettségük teljesítése érdekében kijelentik, hogy

- A társulási megállapodás rendelkezéseit betartják.
- Képviselőik útján rendszeresen részt vesznek a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok megvalósulását.
- Nem tagjai olyan szervezetnek, társulásnak, amely tagság ellehetetlenítené jelen Társulás pályázatait országos ill. uniós pályázatok vonatkozásában.
- A Társulás törvényes döntéseit végrehajtják, segítik a hulladékgazdálkodási rendszer felépítéséhez szükséges projekt megvalósulását.
- A Társulás céljai eléréséhez szükséges adatokat és információkat a Társuláshoz továbbítják.
- A Társulási megállapodás aláírását követően a szilárd-hulladék kezelése tárgyában újonnan kötendő ( vagy módosításra kerülő hatályos) közszolgáltatási szerződéseikben a hulladékgazdálkodási rendszer rendszerelemeinek kötelező igénybevételét előírják és a rendszerelemek igénybevételére vonatkozó szerződési feltétel be nem tartását rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegésként szerepeltetik.
- A tagok a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az egységes fejlődést szem előtt tartva.
- A Társulás működésére évi 200 Ft/fő/település fenntartási hozzájárulást állapítanak meg. Amennyiben a fenntartási hozzájárulás a társulás működési költségeinek fedezetére nem elegendő, a társulási tanács annak összegét a teljes tagság minősített többséggel hozott határozatával megemelheti, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.

A fenntartási hozzájárulás összegét Társult önkormányzatok költségvetési rendeletükben tervezik és biztosítják.

A fenntartási hozzájárulás a Társulás megszűnéséig ill. a hulladékkezelési rendszer

bérbeadásáig fizetendő.

- A beruházások megvalósításához szükséges döntéseket /rendeleteket, jognyilatkozatokat, ill. hozzájárulásokat/ kellő időben és módon meghozzák.
- Az elnyert támogatások során szükséges forrásokat a társulás rendelkezésére bocsátják, ill. maradéktalanul teljesítik azokat.
- A Társulási szerződésben foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács által meghatározott vagyoni hozzájárulást maradéktalanul teljesítik.
- Szerződő felek a fizetési kötelezettségeiket banki átutalással teljesítik. Amennyiben a tagok fizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget a Társulás ismételt felszólítását követő 15 napon belül azonnali beszedési megbízást indít a Társulás számlavezető pénzügyintézetük felé a társult önkormányzatok által adott felhatalmazások alapján, melyek jelen szerződés függelékét képezik.

## VI. A Társulás pénzügyi alapja, vagyona

A Társulás tagjai a Társulás feladatainak megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.

A Tanács vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek a Társulás céljának megvalósítását szolgálják.

A pénzügyi alap forrásai:

- 1.) kötelező befizetés ( tagdíj ): a tag költségvetési normatíva megállapításánál figyelembe vett lakosságszám után számított a Társulási Tanács által megállapított összegű hozzájárulása.

A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

- 2.) egyéb: - nemzetközi és belföldi pályázati támogatások  
A II. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében benyújtott pályázatok révén elnyert összeg teljes egészében a Társulás bevételeit képezi, melyet csak a II. pontban meghatározott feladataira használhat fel.
  - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás, felajánlás, hozzájárulás
  - a Társulás vagyonának hasznosításából származó, az adott évben fel nem használt tőke hozadéka
  - a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevétel
  - az elnyert pályázatok megvalósításához szükséges önrészt biztosító tagi vagyoni hozzájárulások

Az alapon elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

A számla feletti rendelkezési jogot a társulási tanács elnöke, távollétében a munkaszervezet erre felhatalmazott dolgozója gyakorolhatja.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

Az alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata.

Ennek keretében a Tanács: - meghatározza a befizetések összegét, idejét

- gondoskodik az alapon lévő pénzek kezeléséről
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást adhat.

## VII. A társulás szervezete

A Társulás szervei a Társulási Tanács, az Elnök, Alelnök, a Pénzügyi Bizottság és a Társulás munkaszervezete.

### 1./ A Társulási Tanács

A Társulási Tanács a társulás legfőbb szerve, mely a társulás tagjai által delegált képviselők összessége.

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, a tagönkormányzatok megválasztották képviselőiket és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács döntéseit nyilvános ülésen hozza.

A Társulási tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a zárt ülésen tárgyalást kéri. Zárt ülés tartása rendelhető el a vagyonnal való rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázatok tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozatai a meg nem jelent társulási tanácstagra, és a távollétében képvisellel nem rendelkező tagokra is kötelezőek.

A Társulási Tanács tagjai egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat és hatáskörben.

A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és az elnök javaslata alapján alelnököt választ.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente 6 alkalommal össze kell hívni (rendes ülés).

Rendkívüli ülés összehívására kerül sor a társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára, a Kormányhivatal kezdeményezésére, a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére, illetve a Társulási Tanács által meghatározott időpontban.

A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően a tanács elnöke, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze írásban a napirend megjelölésével.

Írásban közölt napirend hiányában vagy nem szabályszerűen összehívott ülés csak akkor dönthet, ha valamennyi társulási tanácstag megjelent és a napirend tárgyalásához, illetve az ülés megtartásához hozzájárult.

A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti.

Szavazni igennel és nemmel és tartózkodom kijelentéssel lehet.

A Társulási Tanács határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van és a szavazatok legalább felének jelenléte biztosított. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 7 napon túli, de 15 napon belüli napra a tanácsot ismét össze kell hívni.

A Társulási Tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

A Társulási Tanács zárt ülésen tárgyaló ügyben titkos szavazást tarthat.

Minősített többséggel hozott döntés szükséges zárt ülés elrendeléséhez, hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, a fenntartási hozzájárulás emeléséhez, illetve a Társulási megállapodás egyes rendelkezéseiben meghatározott további esetekben.

A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelent képviselők, meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyaló napirendi

pontokat, az előterjesztéseket, a tanácskozás lényegét (hozzászóló neve, részvételi jogcíme, elhangzottak lényege), a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a kizárással érintett képviselő nevét és a kizárás indokát, jegyző törvényességi jelzését, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Tanács döntéseit határozati formában hozza, emelkedő arab számozással és dátummal. pl.: (1/2006. (IX.30.) határozat)

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a gesztor önkormányzat polgármesteri hivatala jegyzője, mint munkaszervezet vezető írja alá. A jegyzőkönyvet a munkaszervezet vezetője (jegyző) az ülést követő 15 napon belül megküldi a B-A-Z Megyei Kormányhivatal részére.

A Társulási Tanács tagjai évente kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

A Társulási Tanács tagjainak, a választott tisztségviselőknek és a Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát jelen megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

## **2./ Az Elnök, alelnök, a társulás képviselője**

Az elnököt a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg.

~~Megbízása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízásának megszűnését követő Társulási Tanácsi újraalakulás során történő új elnök megválasztásáig tart.~~

Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A társulást az elnök önálló képviselői joggal képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróság és más hatóságok előtt.

Az elnök az ügyek meghatározott csoportjára nézve a képviselői jogkörét meghatalmazás útján átruházhatja az alelnökre, illetve a társulási tanács bármely tagjára, illetve a társulással közreműködői jogviszonyban (megbízási szerződés, munkaszerződés) álló harmadik személyre.

A Társulási Tanács az elnök javaslatára az elnökre vonatkozó szabályok szerint alelnököt választ, aki segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti őt. Megbízásának időtartamára az elnökre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Az elnök ellátja a társulás ügyeinek intézését.

A gazdasági, adminisztrációs feladatok ellátását munkaszervezet útján látja el. A feladatok ellátására szükség esetén megbízási szerződést, illetve munkaszerződést köthet.

A Társulási Tanács jogosult minősített többséggel az elnök, alelnök visszahívására.

A leváltott elnök az új megválasztásától számított 30 napon belül köteles az ügyek intézését átadni és teljes elszámolást készíteni.

Az elnök jogosult megbízásáról írásban lemondani, az új elnök megválasztásáig azonban köteles kötelezettségeit ellátni, a társulási tanács ülését lemondását követő 15 napon összehívni, az új elnök megválasztása céljából.

Az írásbeli lemondást az alelnök felé kell benyújtani.

Az elnök lemondása az alelnök megbízását nem szünteti meg.

Az elnök feladatainak ellátásra szakértőt is igénybe vehet a társulás költségére.

Az elnök:

- irányítja a társulás gazdálkodását
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás költségvetési szervének vezetője felett

- gondoskodik a társulás vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- a társulás mérlegét a tagok számára elérhetővé teszi
- gondoskodik a társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről
- évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a feladatok megvalósításáról
- ellátja mindazokat a feladatokat, mellyel a Társulási Tanács megbízza
- a társulás bevételeivel a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi szabályozásnak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a társult önkormányzatok által tagdíjból fedezi
- köteles negyedévente írásban tájékoztatni a Társulás tagjait a 100.000.- Ft-ot meghaladó, de 1.000.000.- Ft-ot el nem érő jogügyletekről.

Az elnök a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott károkért a polgárjog szabályai szerint felel.

Az alelnökre az elnökre vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **3./ Pénzügyi Bizottság**

A Társulási Tanács maga dönt bizottságai felállításáról.

A Bizottság elnöke, alelnöke csak a Társulás tagja lehet.

A Társulási Tanács a jogszerű költségvetési működés ellenőrzéséről 5 tagú Pénzügyi Bizottság választásával gondoskodik.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a társulás gazdálkodását, jogosult a társulás könyveibe betekinteni, megvizsgálhatja a társulás szerződéseit, bankszámláját.

A Pénzügyi Bizottság köteles a társulás költségvetését, éves beszámolóját, mérlegét, vagyonkimutatását a Társulási Tanács elé terjesztett jelentést az adatok valóságos és a jogszabályi előírásoknak való megfeleléséről szempontjából megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést tenni.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanácsa haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, társulási szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az elnök, illetve az alelnök.

### **4./ A Társulás munkaszervezete:**

A székhely település önkormányzata Képviselő-testületének hivatala látja el a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a Társulás működésével, fenntartásával, előirányzatai felhasználásával, módosításával, vagyonhasznosításával, pénzkezelésével, beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatokat.

### **5./ Felügyeleti szerv:**

A Társulás tagjai jelen megállapodás elfogadásával a Társulás felügyeleti szervének Encs Város Önkormányzat képviselő-testületét jelölik ki.

## **VIII. Társulási Tanács feladat- és hatásköre**

### **1./ Feladatkör:**

A társulási megállapodás II. pontjában körülírt beruházás megvalósításával kapcsolatos feladatkörök ellátása, ideértve a projekt tervkoncepciójának elkészíttetését, elfogadását, a finanszírozással kapcsolatos szervezési feladatok végrehajtását, a kivitelezéssel kapcsolatos megrendelői feladatok ellátását és – ha a társulás tagjai másképp nem döntenek – a megvalósult beruházás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

## 2./ Hatáskör:

- Döntés minden olyan jogügylet megkötéséről, melyben a Társulás 1.000.000.- Ft feletti pénzügyi kötelezettséget vállal.
- Koordinálja a pályázati dokumentációk elkészítését, dönt a benyújtásukról.
- A beruházások megvalósítása érdekében megbízást ad, szerződést köt az általa legelőnyösebbnek ítélt ajánlattevővel.
- A pályázatok elnyerése esetén megkötö a támogatási szerződéseket, kiválasztja a beruházásra legalkalmasabb kivitelezőt, a megvalósulást követően dönt az üzemeltető személyének kiválasztásáról.
- A tagdíj összegének megállapítása, mely határozat a társulási megállapodás módosítása esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A pénzügyi alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala.
- A társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása.
- A tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása, amely határozat a társulási megállapodás módosítása esetén a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás tagjának kizárása, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése.
- A társulási szerződés módosítása, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba.
- A társulás költségvetésének, beszámolójának, mérlegének elfogadása.
- Szervezi az önkormányzatok együttműködését.
- Beszámol a társulás tagjainak.
- A törvény által kötelezővé tett esetben kiírja és lebonyolítja a szükséges közbeszerzési eljárásokat.
- Szervezi és megvalósítja a társulással összefüggésben keletkezett költségvetési, elszámolási kötelezettségből adódó feladatokat.
- Megállapítja a szakmai befektetőkkel történő megállapodás irányelveit, szempontjait.
- Gyakorolja a Társulás, mint költségvetési szerv vezetője feletti kinevezési, jogviszony megszüntetési, összeférhetetlenségi és fegyelmei eljáráshoz kapcsolódó jogkört.

## IX. A Társulás gazdálkodása

1./ A Társulás az egyes településeket terhelő tagdíj befizetésekből, a pályázatokon elnyert vissza nem térítendő támogatásokból, és az ezekhez tartozó önkormányzati /önrész/ hozzájárulásokból gazdálkodik.

A társulás egyéb bevételként számol jogi és természetes személyek támogatásával, felajánlásaival, hozzájárulásaival.

2./ A Társulás elnöke köteles a társulási tanács döntése alapján magyar pénzügyintézetnél a társulási szerződés megkötésétől számított 30 napon belül elszámolási számlát nyitni, és

az elszámolási számlán tartott bevételekkel illetve a kiadásokkal köteles elszámolni, bármely társult tag részére betekintést biztosítani.

3./ A társulás fennállása alatt szerzett vagyona társult önkormányzatok közös tulajdonát képezi, melyre a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A szerzett vagyon nyilvántartásba történő bejegyzésekor a tulajdoni hányadot abban az arányban kell megállapítani az önkormányzatok részére, amilyen arányban a tagdíj fizetési és sajtóterő hányad fizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

## **X. A Társuláshoz való csatlakozás**

A Társulás nyílt.

A társuláshoz helyi önkormányzatok csatlakozhatnak a naptári év bármely napjával 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott döntés alapján amennyiben

- az általuk kötelezően ellátandó hulladékgazdálkodási feladatok ellátásában a társulás szerepet vállalhat,
- létezik olyan műszaki, gazdasági vagy szervezési kapcsolat, amely a csatlakozás időpontjában adott, vagy kialakítható
- a csatlakozni szándékozó a társulási szerződésben foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulási tanács ilyen irányú döntése esetén a csatlakozási díj megfizetését vállalja
- a társulási tanács által meghatározott egyedi – akár a társulási szerződéstől eltérő tartalmú – csatlakozási feltételek elfogadja.

A csatlakozási eljárást kezdeményezheti a társulási tanács vagy a csatlakozni kívánt önkormányzat. A kérelmet a társulási tanács megvitatja, dönt az esetleges csatlakozási díj mértékéről és az egyedi csatlakozási feltételekről. A társulási tanács írásba foglalt döntését megküldeni a társult önkormányzatoknak, hogy képviselő-testületeik minősített többséggel hozott döntésükkel foglaljanak állást a hozzájárulás kérdésében. A képviselő-testületek döntéseinek meghozatalára indokolt mértékű határidőtartamot tűzhet. A határidő leteltét követően a társulási tanács megállapítja a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a szavazás eredményét. A társulásra kötelező határozat akkor jön létre, ha a társulás összes tagja minősített többséggel hozott határozatával a Társuláshoz csatlakozáshoz hozzájárult. A csatlakozás elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani szükséges.

## **XI. A Társulás megszűnése**

1./ A Társulás megszűnik, ha azt a Bíróság jogerős végzéssel megszünteti, vagy megszűnését megállapítja.

2./ Megszűnik a Társulás abban az esetben is, ha

- a tagjainak száma egy főre csökken
- valamennyi tag közös megegyezéssel a megszűnést elhatározza

3./ A Társulás megszűnése esetén a Társulási Tanács a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Végelszámolás alkalmával először az élő szerződéseket kell teljesíteni, ill. megszüntetni, valamint a hitelezők részére járó tartozásokat kiegyenlíteni.

A fennmaradó vagyon felosztásáról a vagyoni hozzájárulások arányában a Társulási Tanács dönt.

4./ A társulási megállapodást a tagok részéről felmondani (kiválás) a naptári év utolsó napjával írásban benyújtott, indokolt felmondással lehet.

Felmondás esetén a tag köteles a tárgyévi hozzájárulási kötelezettségének teljesítésére.

A felmondásról szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni és a társulás tagjaival közölni.

A felmondási jog visszaélésszerű gyakorlása esetén a felmondó önkormányzat köteles a társulásnak a tagsági jogviszony megszűnésével okozott vagy abból fakadó kárának a megtérítésére.

A felmondási jog visszaélésszerű gyakorlása különösen, ha a jognyilatkozat nincs összefüggésben a társulás működésével, az indoklása nem helytálló, a felmondási jog gyakorlása önös érdekből fakad, vagy nem nyilvánvalóan indokolt a tagsági viszony tarthatatlansága.

5./ A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év 6. hónap utolsó napjával, vagy a naptári év utolsó napjával kizárható az a tag, aki jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti.

A kizárást megelőzően az elnök két alkalommal köteles határidőtűzéssel a teljesítésre felhívni az érintett képviselő-testületet.

A társulási tanács köteles a vélemények kialakítását megelőzően a kizárással érintett önkormányzat polgármesterét, képviselő-testületét nyilatkozattételre felvni és döntésének meghozatalakor figyelembe venni.

6./ A tagsági viszony felmondása vagy kizárás útján történő megszűnése esetén az érintett önkormányzattal el kell számolni.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy felmondásuk, illetve kizárásuk esetén a projekt megvalósítása során nyújtott hozzájárulásának ellenértékére csak olyan mértékben és formában tartanak igényt, hogy az a társulás további működését ne veszélyeztesse.

A tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos elszámolási eljárás nem érinti az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdoni hányadot, minden más igényre nézve – a fenti korlátozásra tekintettel – az elszámolást akként kell foganatosítani, hogy az önkormányzatot megillető minden tényleges befizetés útján teljesített hozzájárulás, a visszafizetés hónapjának első napján irányadó jegybanki alapkamattal növelt forintösszege, melyet költségvetése terhére ténylegesen teljesített a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összegben. Végleges juttatásnak minősül: a valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások pl. a közös tervek készítésének költségei, a Társulás célját alkotó beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásának költségei stb.

A tagsági viszonyát elvesztő önkormányzat a jelen társulási megállapodás aláírásával kifejezetten lemond minden olyan, a társulásnak címzett támogatásra vonatkozó elszámolási, megtérítési igényéről, melyet a társulás közösségi jellegére tekintettel kapott.

7./ A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért vagyoni hozzájárulásuk arányában a tagok tartoznak felelősséggel.

## **XII. Egyéb rendelkezések**

Jelen megállapodás aláírásával az alapító önkormányzatok felhatalmazták a Társulást, hogy a Társulási Tanács által jóváhagyott irányelvek és szempontok alapján külön megállapodást kössön a célok megvalósítása érdekében szakmai befektetőkkel, melyben részletesen meghatározza, hogy a szakmai befektetők milyen és mekkora támogatást



nyújthatnak a Társulás javára, illetve részletesen meghatározza a felek jogait és kötelezettségeit.

A társuló képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben nem jutnak egyezsége, az a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A társulási tanács elnöke a jelen megállapodást – valamennyi társult önkormányzati aláírását követő 15 napon belül – köteles a B-A-Z Megyei Kormányhivatal részére törvényességi észrevétel megtétele érdekében megküldeni.

A Kormányhivatal a társulás felett törvényességi, ellenőrzési jogkört gyakorol és vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működési, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

Jelen megállapodás valamennyi önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat Képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

Jelen szerződés szerves részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: a Társulás működési területe; tagjainak megnevezése, székhelye
2. sz. melléklet: jelen szerződés elfogadását tartalmazó képviselő-testületi határozatok
3. sz. melléklet: tagnyilvántartás
4. sz. melléklet: a Társulási Tanács tagjai

Jelen megállapodás részét képezik az alábbi függelékek:

1. sz. függelék: a Társulás tevékenységi köre államháztartási szakágazati rendben
2. sz. függelék: Tisztségviselők, Pénzügyi Bizottság tagjai

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Encs, .....

1.	Abaújalpár	3882 Petőfi út 11.1.
2.	Abaújkér	3882 Rákóczi út 26.
3.	Alsógagy	3837 Rákóczi út 18.
4.	Arka	3885 Hunyadi J. út
5.	Baktakék	3836 Rákóczi út 112.
6.	Beret	3834 Rákóczi út 40/b.
7.	Boldogkőújfalu	3884 Szabadság út 61.
8.	Boldogkővárалja	3885 Petőfi út 28.
9.	Büttös	3821 Petőfi út 14.
10.	Csenyéte	3837 Rákóczi út 14.
11.	Csobád	3848 Petőfi út 35.
12.	Detek	3834 Kossuth út 54.
13.	Encs	3860 Petőfi út 75.
14.	Fáj	3865 Fő út 32.
15.	Fancsal	3855 Rákóczi út 46.
16.	Felsődobsza	3847 Kossuth út 6.
17.	Felsőgagy	3837 Rákóczi út 78.
18.	Forró	3849 Fő út 62.
19.	Fulókércs	3864 Fő út 93.
20.	Gagyapáti	3837 Kossuth út 15.
21.	Gagybátor	3817 Fő út 8.
22.	Gagyvendégi	3816 Báthori út 14.
23.	Garadna	3873 Fő út 22.
24.	Göncruszka	3894 Fő út 83/b.
25.	Halmaj	3872 Kossuth út 1.
26.	Hernádbúd	3853 Petőfi út 11.
27.	Hernádcéce	3887 Árpád út 31.
28.	Hernádkércs	3846 Kossuth út 68.
29.	Hernádpetri	3874 Kossuth út 13.

30.	Hernádszentandrás	3852 Fő út 41.
31.	Hernádvécse	3874 Kossuth út 2.
32.	Ináncs	3851 Kossuth út 26.
33.	Kány	3821 Fő út 10.
34.	Kázmárk	3831 Fő út 61.
35.	Keresztéte	3821 Fő út 1.
36.	Kiskinizs	3843 Rákóczi út 32.
37.	Korlát	3886 Kossuth út 34.
38.	Krasznokvajda	3821 Scholtz Albin tér 3.
39.	Léh	3832 Kossuth út 41.
40.	Litka	3866 Fő út 58.
41.	Megyaszó	3718 Alkotmány út 2.
42.	Méra	3871 Fő út 1.
43.	Monok	3905 Kossuth út 2.
44.	Nagykinizs	3844 Fő út 60.
45.	Novajdrány	3872 Kossuth út 111.
46.	Pamlény	3821 Petőfi út 30.
47.	Pere	3853 Rákóczi út 1.
48.	Perecse	3821 Fő út 38.
49.	Pusztaradvány	3874 Kossuth út 29.
50.	Rásonysápberencs	3833 Rákóczi út 99.
51.	Szalaszend	3863 Jókai M. út 37.
52.	Szászfa	3821 Fő út 46.
53.	Szemere	3866 Fő út 63.
54.	Szentistvánbaksa	3844 Petőfi út 113.
55.	Vilmány	3891 Fő út 149.
56.	Vizsoly	3888 Szent János út 155
57.	Abaújszántó	3881 Béke út 51
58.	Gibárt	3854 Széchenyi út 10.

Encs város képviselő-testülete. határozatával

Abaújalpár község képviselő-testülete határozatával

Abaújkér község képviselő-testülete határozatával

Abaújszántó város képviselő-testülete határozatával

Alsógagy község képviselő-testülete határozatával

Arka község képviselő-testülete határozatával

Baktakék község képviselő-testülete határozatával

Beret község képviselő-testülete határozatával

Boldogkőújfalu község képviselő-testülete határozatával

Boldogkőváralja község képviselő-testülete határozatával

Büttös község képviselő-testülete határozatával

Csenyete község képviselő-testülete határozatával

Csobád község képviselő-testülete határozatával

Detek község képviselő-testülete határozatával

Fáj község képviselő-testülete határozatával

Fancsal község képviselő-testülete határozatával

Felsődobsza község képviselő-testülete határozatával

Felsőgagy község képviselő-testülete határozatával

Forró község képviselő-testülete határozatával

Fulókércs község képviselő-testülete határozatával

Gagyapáti község képviselő-testülete határozatával

Gagybátor község képviselő-testülete határozatával

Gagyvendégi község képviselő-testülete határozatával

Garadna község képviselő-testülete határozatával

Gibárt község képviselő-testülete határozatával

Göncruszka község képviselő-testülete határozatával

Halmaj község képviselő-testülete határozatával

Hernádbúd község képviselő-testülete határozatával

Hernádcéce község képviselő-testülete határozatával

Hernádkércs község képviselő-testülete határozatával

Hernádpetri község képviselő-testülete határozatával

Hernádszentandrás község képviselő-testülete határozatával

Hernádvécse község képviselő-testülete határozatával

Ináncs község képviselő-testülete határozatával

Kány község képviselő-testülete határozatával

Kázsmárk község képviselő-testülete határozatával

Keresztéte község képviselő-testülete határozatával

Kiskinizs község képviselő-testülete határozatával

Korlát község képviselő-testülete határozatával

Krasznokvajda község képviselő-testülete határozatával

Léh község képviselő-testülete határozatával

Litka község képviselő-testülete határozatával

Megyaszó község képviselő-testülete határozatával

Méra község képviselő-testülete határozatával

Monok község képviselő-testülete határozatával

Nagykinizs község képviselő-testülete határozatával

Novajdrány község képviselő-testülete határozatával

Pamlény község képviselő-testülete határozatával

Pere község képviselő-testülete határozatával

Perecse község képviselő-testülete határozatával

Pusztaradvány község képviselő-testülete határozatával

Rásonysápberencs község képviselő-testülete határozatával

Szalaszend község képviselő-testülete határozatával

Szászfalva község képviselő-testülete határozatával

Szemere község képviselő-testülete határozatával

Szentistvánbaksa község képviselő-testülete határozatával

Vilmány község képviselő-testülete határozatával

Vizsoly község képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Sor- szám	Önkormányzat neve, Székhelye	Belépés időpontja	Tagság megszűnésének időpontja	Lakosság Szám 2019.01.01
1	Abaújalpár 3882 Petőfi út 11.	2007.07.21.		69
2	Abaújkér 3882 Rákóczi út 26.	2007.07.21.		623
3	Alsógagy 3837 Rákóczi út 18.	2007.07.21.		89
4	Arka 3885 Hunyadi J. út	2007.07.21.		86
5	Baktakék 3836 Rákóczi út 112.	2007.07.21.		830
6	Beret 3834 Rákóczi út 40/b.	2007.07.21.		300
7	Boldogkőújfalu 3884 Szabadság út 61.	2007.07.21.		606
8	Boldogkőváralja 3885 Petőfi út 28.	2007.07.21.		1007
9	Büttös 3821 Petőfi út 14.	2007.07.21.		183
10	Csenyéte 3837 Rákóczi út 14.	2007.07.21.		523
11	Csobád 3848 Petőfi út 35.	2007.07.21.		700
12	Detek 3834 Kossuth út 54.	2007.07.21.		270
13	Encs 3860 Petőfi út 75.	2007.07.21.		6436
14	Fáj 3865 Fő út 32.	2007.07.21.		475
15	Fancsal 3855 Rákóczi út 46.	2007.07.21.		347
16	Felsődobsza 3847 Kossuth út 6.	2007.07.21.		924
27	Felsőgagy 3837 Rákóczi út 78.	2007.07.21.		216
18	Forró 3849 Fő út 62.	2007.07.21.		2683
19	Fulókércs 3864 Fő út 93.	2007.07.21.		422
20	Gagyapáti 3837 Kossuth út 15.	2007.07.21.		31
21	Gagybátor 3817 Fő út 8.	2007.07.21.		214
22	Gagyvendégi 3816 Báthori út 14.	2007.07.21.		216

23	Garadna 3873 Fő út 22.	2007.07.21.		369
24	Göncruszka 3894 Fő út 83/b.	2007.07.21.		662
25	Halmaj 3872 Kossuth út 1.	2007.07.21.		1684
26	Hernádbúd 3853 Petőfi út 11.	2007.07.21.		129
27	Hernádcéce 3887 Árpád út 31.	2007.07.21.		240
28	Hernádkércs 3846 Kossuth út 68.	2007.07.21.		321
29	Hernádpetri 3874 Kossuth út 13.	2007.07.21.		262
30	Hernádszentandrás 3852 Fő út 41.	2007.07.21.		417
31	Hernádvécse 3874 Kossuth út 2.	2007.07.21.		1112
32	Ináncs 3851 Kossuth út 26.	2007.07.21.		1204
33	Kány 3821 Fő út 10.	2007.07.21.		59
34	Kázmárk 3831 Fő út 61.	2007.07.21.		1017
35	Keresztéte 3821 Fő út 1.	2007.07.21.		36
36	Kiskinizs 3843 Rákóczi út 32.	2007.07.21.		338
37	Korlát 3886 Kossuth út 34.	2007.07.21.		314
38	Krasznokvajda 3821 Scholtz Albin tér 3.	2007.07.21.		518
39	Léh 3832 Kossuth út 41.	2007.07.21.		468
40	Litka 3866 Fő út 58.	2007.07.21.		47
41	Megyaszó 3718 Alkotmány út 2.	2007.07.21.		2745
42	Méra 3871 Fő út 1.	2007.07.21.		1691
43	Monok 3905 Kossuth út 2.	2007.07.21.		1504
44	Nagykinizs 3844 Fő út 60.	2007.07.21.		355
45	Novajdrány 3872 Kossuth út 111.	2007.07.21.		1357
46	Pamlény 3821 Petőfi út 30.	2007.07.21.		48
47	Pere 3853 Rákóczi út 1.	2007.07.21.		337





### A Társulási Tanács tagjainak névsora

1. Encs Város Önkormányzata képviselőjében	Mikola Gergely	polgármester
2. Abaújalpár Község Önkormányzata képviselőjében	Zinger Zsolt	polgármester
3. Abaújkér Község Önkormányzata képviselőjében	Szabó Gábor	polgármester
4. Abaújszántó Város Önkormányzata képviselőjében	Sáfián Ádám	polgármester
5. Alsógagy Község Önkormányzata képviselőjében	Takács László	polgármester
6. Arka Község Önkormányzata képviselőjében	Varkoly Ferenc	polgármester
7. Baktakék Község Önkormányzata képviselőjében	Soltész János	polgármester
8. Beret Község Önkormányzata képviselőjében	Lovas Pál	polgármester
9. Boldogkőújfalu Község Önkormányzat képviselőjében	Orosz Zoltán	polgármester
10. Boldogkőváralja Község Önkormányzat képviselőjében	Zavodni Ferenc	polgármester
11. Büttös Község Önkormányzata képviselőjében	Vaszily István	polgármester
12. Csenyété Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss István	polgármester
13. Csobád Község Önkormányzata képviselőjében	Hudopkó József	polgármester
14. Detek Község Önkormányzata képviselőjében	Szikora Csaba	polgármester
15. Fáj Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth Attiláné	polgármester
16. Fancsal Község Önkormányzat képviselőjében	Nyitrai Péter	polgármester
17. Felsődobsza Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth László	polgármester
18. Felsőgagy Község Önkormányzata képviselőjében	Kótai András	polgármester
19. Forró Község Önkormányzata képviselőjében	Györkei János Győző	polgármester
20. Fulókereszt Község Önkormányzat képviselőjében	Mata Imre	polgármester
21. Gagyapáti Község Önkormányzata képviselőjében	Bükk-Nánási Dávid	polgármester
22. Gagybátor Község Önkormányzata képviselőjében	Horváth Kálmán	polgármester
23. Gagyvendégi Község Önkormányzata képviselőjében	Nagy Miklós	polgármester
24. Garadna Község Önkormányzata képviselőjében	Pauló Tiborné	polgármester
25. Gibárt Község Önkormányzata képviselőjében	Soltész István	polgármester
26. Göncruszka Község Önkormányzata képviselőjében	Urbán József	polgármester
27. Halmaj Község Önkormányzata képviselőjében	Tóth József	polgármester
28. Hernádbüd Község Önkormányzata képviselőjében	Majoros Béláné	polgármester
29. Hernádcéce Község Önkormányzata képviselőjében	Csató István	polgármester
30. Hernádkércs Község Önkormányzata képviselőjében	Kozma István	polgármester
31. Hernádpetri Önkormányzat képviselőjében	Urbán János	polgármester
32. Hernádszentandrás Község Önkormányzat képviselőjében	Üveges Gábor	polgármester
33. Hernádvécse Önkormányzata képviselőjében	Kovácsné Orosz Zsuzsanna	polgármester
34. Ináncs Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss Péter	polgármester

35. Kány Község Önkormányzata képviselőjében	Vaszily Szilárd	polgármester
36. Kázmárk Község Önkormányzata képviselőjében	Kecskés Attila	polgármester
37. Keresztéte Község Önkormányzata képviselőjében	Nevelős Barnabás	polgármester
38. Kiskinizs Község Önkormányzata képviselőjében	Orosz Miklósné	polgármester
39. Korlát Község Önkormányzata képviselőjében	Takács Krisztián	polgármester
40. Krasznokvajda Község Önkormányzata képviselőjében	Tóbis Béla	polgármester
41. Léh Község Önkormányzata képviselőjében	Szemán Károly	polgármester
42. Litka Község Önkormányzat képviselőjében	Kardos Endre	polgármester
43. Megyaszó Község Önkormányzata képviselőjében	Hajdú Istvánné	polgármester
44. Méra Község Önkormányzata képviselőjében	Tímár Herbert	polgármester
45. Monok Község Önkormányzata képviselőjében	Bárfay Emese	polgármester
46. Nagykinizs Község Önkormányzata képviselőjében	Jónás Béla	polgármester
47. Novajdrány Önkormányzat képviselőjében	Süvegesné Sarlay Zsuzsanna	polgármester
48. Pamlény Község Önkormányzata képviselőjében	Horváth Tibor	polgármester
49. Pere Község Önkormányzata képviselőjében	Hornyik Bertalan	polgármester
50. Percse Község Önkormányzat képviselőjében	Aradiné Garai Erika	polgármester
51. Pusztaradvány Önkormányzat képviselőjében	Rozsnyainé Karaffa Ágnes	polgármester
52. Rásonysápberencs Község Önkormányzata képviselőjében	Medve Ferenc	polgármester
53. Szalaszend Község Önkormányzata képviselőjében	dr. Tóth István	polgármester
54. Szászföld Község Önkormányzata képviselőjében	Kiss Zsolt	polgármester
55. Szemere Község Önkormányzata képviselőjében	Farkas Ferenc	polgármester
56. Szentistvánbaksa Önkormányzata képviselőjében	Rontó István	polgármester
57. Vilmány Község Önkormányzat képviselőjében	Batyi Béla	polgármester
58. Vizsoly Község Önkormányzata képviselőjében	dr. Palotás András Levente	polgármester

**A társulás alaptevékenysége**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt a következők szerint kerül megállapításra:

**A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
053020 Szennyeződésmesítésési tevékenységek

**A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

**Tevékenységi köre TEÁOR'08 szerint:**

8412	Egyéb szociális szolgáltatások igazgatása
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900	Szennyeződés mentesítés, egyéb hulladékkezelés
4299	Egyéb máshová nem sorolt építés
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820	Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7712	Gépjárműkölcsönzés (3,5 t. fölött)

**Tisztségviselők**

Elnök: Mikola Gergely  
Alelnök: Sáfián Ádám

**A Pénzügyi Bizottság tagjai**

Elnök: Kiss Péter  
Tagok: Orosz Zoltán  
Soltész János  
Kardos Endre  
Györkei János Győző

# HERNÁD VÖLGYE ÉS TÉRSÉGE SZILÁRHULLADÉK-KEZELÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásaira figyelemmel, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – 2007. június 21. napjával létrehozzák a „Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás” –t abból a célból, hogy a térség lakói érdekében a társult önkormányzatok közigazgatási területén összehangolt fejlesztést, közös programokat alakítson ki, hogy a Hernád-völgyén és térségén korszerű, EU komform térségi hulladékgazdálkodási rendszer jöjjön létre, elősegítve a korszerűtlen és illegális hulladék lerakók felszámolását, a megvalósítás érdekében környezetvédelmi projektet dolgozzon ki és a nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére pályázatot készítsen és nyújtson be az önkormányzatok és a szakmai befektetők közreműködésével. Társult önkormányzatok testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amely Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Encs, Petőfi u.75.  
A Társulás tagjai és azok székhelye ( tagnyilvántartás ): a szabályzat 1. függelék melléklete szerint.
- 1.3 A Társulás működési területe: az 1. számú függelékben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.4 A Társulás bélyegzője: Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.5 A Társulás önálló jogi személyként működik.
- 1.6 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.

### II.

#### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
  - településtisztasági szolgáltatás,
  - települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység.
- 2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladat ellátása során
  - szakmai és komplex program előkészítő,
  - javaslattevő,
  - programmenedzselő,
  - koordináló,

- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3 A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

### III. A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Pénzügyi Bizottság
- a Társulás munkaszervezete.

### IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

#### A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

- a Társulási Tanács tagjaitól,
- a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját,
- az ülések várható napirendjét,
- a napirendi pontok készítésében résztvevő szervezetet, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
- meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok Képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- az ülésre a napirendre külön meghívott szervezeteket, személyeket.

A munkatervi javaslat testületi jóváhagyására való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet a tárgyévét megelőző év december hó végéig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni:

- a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülésére állandó meghívottaknak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek.

### 1. A Társulási Tanács ülései

1.1 A Tanács a Társulás döntést hozó szerve, *létszáma* mindösszesen: **58 fő**.

A Társulási Tanács tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

## 1.2 A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.

A Tanács kizárólagos hatáskörrel, át nem ruházható döntési jogosultsággal bír az alábbiakban:

- Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása
- 1 millió Ft-ot meghaladó, pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntés
- pénzügyi alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala
- döntés a pályázatok benyújtásáról
- tagdíj összegének megállapítása, egyéb tagokat terhelő kötelezettségek megállapítása
- tag kizárása, új tag felvétele
- társulási szerződés módosítása
- a társulás megszűnésének elhatározása
- a költségvetés, a beszámoló és a mérleg elfogadása
- a Társulási SZMSZ megalkotása, elfogadása, módosítása.

## 1.3 A Tanács tagjai a társult önkormányzatok által delegált 1-1 fő képviselő.

1.4 A Társulási Tanács üléseit évente minimum 6-szor tartja. A Társulási Tanács ülései közötti időszakban való intézkedésre az átruházható feladatok tekintetében felhatalmazza a Társulás Elnökét - utólagos számadási, beszámolási kötelezettség mellett - a szükséges intézkedések, döntések meghozatalára.

1.5 A Társulási Tanács rendkívüli ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.

1.6 Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni az illetékes Kormányhivatal, a Pénzügyi Bizottság kezdeményezésére. Az elnök az 1.5., 1.6. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.

1.7 A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény minősített többségre, zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat.

1.8 A Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele, az ülésen jelen van és a szavazatok legalább felével rendelkező képviselő jelen van.

1.9. 1. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amennyi eléri a megválasztott tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

1.9.2. Egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

1.10 Ha a Tanács határozatképtelen, a tanácsülést az eredeti időpontot követő 7 napon túli, de 15 napon belüli napra ismét össze kell hívni.

1.11 A Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal az SzMSz függelékében részletezett állandó meghívottakat meg kell hívni.

## 2.

### A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülést levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2 A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.



- 2.3 A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
- 2.4 A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

### 3.

#### A Társulási Tanács ülésének vezetése

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülését a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti, aki a megválasztott új elnöknek átadja az ülésvezetés jogát.
- 3.2 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, mindkettejük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.3 A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a gesztor önkormányzat jegyzője, mint munkaszervezet vezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldi a Kormányhivatal részére.

### 4.

#### Sürgősségi indítvány

- 4.1 Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.
- 4.2 A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.
- 4.3 Sürgős, halasztást nem tűró esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

### 5.

#### A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

##### A meghívó

- 5.1 A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 7 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- 5.2.1. A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját,
  - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét.
- 5.2.2. A meghívóhoz és a napirendekhez kapcsolódó:
- az írásos előterjesztéseket,
  - határozat-tervezeteket, kivéve amelyek szolgálati- vagy állami titoknak minősülnek,
  - a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyását követően a munkaszervezet ( írásban: postai vagy e-mail-es formában ) küldi meg a tanácstagok elérhetőségi helyére.

5.3 A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni a Társulási Tanács tagjait, a napirendi pontok által érintetteket, ha az elnök a részvételüket szükségesnek látja.

#### Az előterjesztés

5.4 Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

5.5 A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6 A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás Pénzügyi Bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) a munkaszervezet tagjai
- d) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

5.7 Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- fejlesztési koncepciók tárgyában,
- társulás beszámolója tárgyában,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

5.7.1 Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

5.8 Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9 Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

### A jegyzőkönyv

- 5.10 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.11 A tanács ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni. Ebből:
- az első példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.
  - a második példány a munkaszervezet irattárába kerül.
- 5.12 A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
- 5.13 A jegyzőkönyv tartalmazza:
- Az ülés helyét, időpontját,
  - a megjelent és távol maradt tagok nevét,
  - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - a javasolt és az elfogadott napirendet,
  - napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
  - a határozathozatal módját,
  - a szavazás eredményét,
  - a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
  - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
  - a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
  - A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor,
  - az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
- 5.14 A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a meghívót,
  - a jelenléti íveket,
  - az írásbeli előterjesztéseket.

## 6.

### A Társulási Tanács döntései

- 6.1 A Társulási Tanács döntése: **határozat**.
- 6.2 Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel és „tartózkodom” kijelentéssel lehet.
- 6.3 Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.
- 6.4 A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsa

.../..... év (... hó...nap) határozata

## 7.

### A Társulás más szerveinek működése A Társulás elnöke

7.2.1 A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választásokat követő Társulási Tanács megalakulásáig, a tisztségviselők megválasztásáig választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

7.2.2 Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőtét,
- kapcsolatot tart különböző szervekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását
- dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések ügyében,
- ellátja mindazon feladatokat és hatásköröket, melyekkel a Társulási Tanács megbízza.

### **A Társulás alelnöke**

7.3. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére az elnök javaslata alapján, saját tagjai sorából 1 fő alelnököt választ. Az elnök távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítését az alelnök látja el.

### **A Pénzügyi Bizottság**

7.4 A társulás a társulás gazdálkodási feladatainak ellenőrzésére, segítésére 5 tagú pénzügyi bizottságot hoz létre.

A bizottság működésének általános szabályai:

- A bizottság – feladatkörében – közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek elkészítésében és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- A Társulási Tanács a bizottság részére döntési jogot biztosíthat.
- A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően saját maga határozzák meg.
- A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg.
- A bizottság elnökét távollétében az általa megbízott tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- A bizottság ülését – az ülés előtt legalább 3 munkanappal – a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és vezeti.
- A bizottság elnökének feladata:
  - a bizottság munkatervének elkészítése, jóváhagyatása és a végrehajtás megszervezése,
  - a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása,
  - a bizottság képviselője.
- A bizottság elnöke a meghívó elkészítésével, kézbesítésével a munkaszervezet vezetőjét is megbízhatja.
- A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervét előzetesen – tájékoztatásul – bemutatja a Társulási Tanácsnak.

- A bizottság a Társulási Tanács ülését megelőzően, általa meghatározott helyen és időpontban a Társulási Tanács anyag megtárgyalására és egyéb döntések meghozatalára ülést tart.
- A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza (egyszerű szótöbbség).
- Amennyiben a bizottság a Társulási Tanács által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének szavazata szükséges (minősített szótöbbség).

A bizottság tagjait, konkrét feladatait a 2. függelék tartalmazza.

### **A Társulás eseti bizottságai**

7.5.1 A Társulás dönthet eseti bizottságok megalakításáról. A határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

### **A Társulás munkaszervezete**

7.8. 1 A társulás Munkaszervezetének feladatait az Encsi Polgármesteri Hivatal látja el.

7.8.2. A munkaszervezet feladatai:

- a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- bizottságok üléseinek előkészítése,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet vezetője a munkaszervezet munkájáról igény esetén beszámol a Tanácsnak.

## **V.**

### **A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA**

- 1.) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.
- 2.) A társulási tanács a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott és közbeszerzés alá eső szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés és építési beruházások közbeszerzési eljárására vonatkozó szabályait a Társulási Tanács által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

**VI.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a B-A-Z Megyei Kormányhivatal látja el.
2. A szervezeti és működési szabályzat a tanácsi határozat által történt elfogadás napján lép hatályba.
3. A szabályzat függelékei:
  - 1. sz.: a Társulás tagjai és azok székhelye,
  - 2. sz.: a Társulási Tanács tagjainak névsora,
  - 3. sz.: a Pénzügyi Bizottság tagjai, a bizottság feladatai
  - 4. sz.: a Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívottak jegyzéke

Encs, .....

Mikola Gergely  
Társulás elnöke

**FancsalKözség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2020. (III.07.) önkormányzati rendelete**  
**az anyakönyvi események engedélyezéséről, és az anyakönyvi eseményekhez fűződő**  
**többletszolgáltatásokért fizetendő díjakról**

FancsalKözségi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya FancsalKözségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén a házasságkötéssel és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésével kapcsolatban nyújtott többletszolgáltatásokra terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a munkaideje alatt az anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített közreműködése,
- b) anyakönyvi esemény: házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- c) hivatali helyiség: az Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (3855Fancsal, Rákóczi út 46. szám alatti ÖnkormányzatTanácsterme- Fancsali Művelődési Ház),
- d) hivatali munkaidő: ForróiKözösÖnkormányzati Hivatal munkarendje,
- e) többletszolgáltatás: az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségen kívüli, vagy hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény során jogszabályban rögzített közreműködése.

3. §

(1) Anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16 órától 19 óráig, pénteken 12 órától 19 óráig, szombaton 10 órától 19 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi eseményt a felek írásbeli kérelme alapján a jegyző akkor engedélyezi, ha a felek az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott követelményeket teljesítik.

(3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a már előjegyzésbe vett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi esemény lebonyolítását.

#### 4. §

(1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

(2) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat nem kell fizetni.

#### 5. §

(1) Amennyiben az anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri:

a) hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés esetén eseményenként bruttó 8.000,- Ft díjazás illeti meg,

b) hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseménynél történő közreműködés díjazásának mértéke anyakönyvi eseményenként bruttó 8.000,- Ft.

#### 6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés szolgáltatási díjairól szóló 4/2017.(III.03.) önkormányzati rendelete.



**Nyitrai Péter**

**polgármester**

**K.m.f.**



**dr. Varga- Jancsó Réka**

**jegyző**



## Beszámoló

A 2020.03.06. napján tartandó testületi ülésre:

A Falugondnoki szolgáltatás általános céljai:

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása,
- a települések hátrányainak csökkentése,
- a településen élők számára az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése, jobb életminőség elérésének elősegítése.

Ebből adódóan, a települési szolgáltatások, térítésmentesen vehetők igénybe! Településünkön a Falugondnoki szolgálat feladatai közé, az alábbiak tartoznak:

- a házi segítségnyújtásban való részvétel, ilyen pl.: a bevásárlás, mindenekelőtt a gyógyszerek beszerzése, és kiszállítása.
- a járó betegek szállítása, a közeli kórházakba, szakrendelőbe
- a falu rendezettségének karbantartása, ilyen a fűnyírás, favágás, levelek, és a hó eltakarítása

A 2019-es év folyamán kb.140 fő vette igénybe a szolgáltatást.

A használt gépek, illetve az önkormányzati épületek karbantartása, a temető rendjének biztosítása. Az Önkormányzat és a lakosság közti jó kapcsolat elősegítése, fenntartása. A szállítással, beszerzésekkel kapcsolatosan a 2019-es év folyamán **28 000** km-t vezettem a falubuszt. Egyéb szolgáltatás jellegű feladataim közé tartozik, még a különböző eseményekre történő szállítás, pl.: temetés, esküvő. Leggyakoribb lakossági szolgáltatás a gyógyszerkiváltás, szakorvosi rendelésre szállítás, szociális és önkormányzati ügyek rendezése.

Köszönöm a Képviselő-testületnek, és a falu lakosságának a munkámhoz nyújtott segítséget.

Fancsal, 2020-03-02



.....

falugondnok

Szakmai konzultációs adatlap				
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztály		Iktatószám: BO/13/03254-15/2020. Település: Fancsal		
Ügyintéző neve: dr. Gulyás Péter				
I. Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén Alakuló üléshez kapcsolódó döntések vizsgálata				
Jegyzőkönyv: 2019. október 24. alakuló ülés jegyzőkönyve				
jogszabálysértés tipusa szerint**	rendelet	határozat	működés	mulasztás
		x		x
döntés meghozatalának időpontja***	2019. október 24.			
jogszabálysértés tartalma	A polgármester illetményének képviselő-testületi határozat szerinti megállapítása a Kttv. 131. § (1) bekezdésében foglaltakba ütközik, tekintettel arra, hogy az illetmény vonatkozásában nem alkalmazták a száz forintra kerekítés szabályát.  Javaslom a képviselő-testület részére a fent említetteknek megfelelő döntés meghozatalát.			
megsértett jogszabály határidő	Az előzőekben részletezve.  2020. március 15.			
meghossz. határidő és indoka				
jszsértés megszüntetésére tett intézkedés és annak időpontja				
megjegyzés****				
íratározás időpontja				

Miskolc, 2020. február 28.

  
dr. Gulyás Péter

törvényességi felügyeleti  
szakügyintéző

Megnevezés

*Költségvetési kiadások*

**Személyi juttatások**

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	74 647 847
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	220 000
Végkielégítés	
Jubileumi jutalom	2 210 100
Közlekedési költségtérítés	378 000
Választott tisztségviselők juttatásai	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	
Egyéb külső személyi juttatások	
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>77 455 947</b>

**Járadékok**

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	11 675 249
---	------------

**Dologi kiadások**

Szakmai anyagok beszerzése	57 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	663 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	69 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	77 000
Közüzemi díjak (víz- csatorna,gáz,áram)	6 717 000
Vásárolt élelmezés	-
Bérelti és lízing díjak	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	333 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
Egyéb szolgáltatások	854 000
Kiküldetések kiadásai	20 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 277 804
Fizetendő áfa	-
Kamatkiadások	17 000
Egyéb dologi kiadások	310 000

**Dologi kiadások** **11 494 804**

**Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen**

Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
Települési támogatás	-
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</b>	<b>-</b>

**Egyéb működési célú kiadások összesen**

A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Ináncs, Roma Nemz.önk) - BURSA	
Egyéb működési célú visszatér.tám.kölcsön államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>-</b>

**Beruházások, felújítások**

Beruházás, felújítás összesen	-
-------------------------------	---

*Költségvetési kiadások mindösszesen* **100 626 000**

*Finanszírozási kiadások (áh-on belüli megelőlegezés)* **-**

**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:** **100 626 000**

## Forró-Fancsal

6. sz. melléklet

2020. évi bevételek és kiadások az önálló intézményekben

Megnevezés	Előző évi pénzmaradv.	Intézményi bevételek	Átvett pénzeszköz	Támo- gatás	Bevétel összesen	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Felhalm. kiadás	Kiadás összesen	Ft-ban
<i>Óvoda</i>											
eredeti ei.	201 828	-	-	100 424 172	<b>100 626 000</b>	77 455 947	11 675 249	11 494 804	-	<b>100 626 000</b>	
<b>Összesen:</b>	<b>201 828</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100 424 172</b>	<b>100 626 000</b>	<b>77 455 947</b>	<b>11 675 249</b>	<b>11 494 804</b>	<b>-</b>	<b>100 626 000</b>	

Községi Önkormányzat Képviselő- testülete

**Fancsal**

Rákóczi út 46.

3855

## JELLENLÉTI ÍV

A 2020. március 06. napján megtartott közmeghallgatáshoz

1. Nyitrai Péter polgármester



.....

2. Tóth Tibor alpolgármester

Tóth Tibor

.....

3. Arnóczki Márta képviselő

Arnóczki Márta

.....

4. Kiss Tamás képviselő



.....

5. Tóth Ádám képviselő



.....

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző



.....

**Fancsal, 2020.03.06.**



**Nyitrai Péter  
Polgármester**



Jelenléti ív Fancsal Községi Önkormányzat

képviselő- testületének 2020. március 06. napján tartott üléséhez

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Zsigáné Kozma Beáta óvodapedagógus

Hock Andrea védőnő

dr. Pető Tamásné intézményvezető

Beke Róbertné családsegítő

Zsigáné Kozma Beáta

Hock Andrea

Dr. Pető Tamásné

Beke Róbertné





**FANCSAL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**3855 F a n c s a l, Rákóczi út 46. sz.**  
**Tel. 46/587-584**

**M E G H Í V Ó**

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület ülését

**2020. március 06- án (péntek) 07:30 órára**

**összehívom**

**Az ülés helye: Fancsal Község Önkormányzat Polgármesteri irodája**

**Javasolt napirendi pontok:**

- I. A Forrói Napközi Otthonos Óvoda 2018/2019-es tanévről szóló beszámolójának tárgyalása  
Előterjesztő: Zsigáné Kozma Beáta óvodapedagógus*
- II. Védőnői beszámoló tárgyalása  
Előterjesztő: Hock Andrea védőnő*
- III. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolójának tárgyalása  
Előterjesztő: dr. Pető Tamásné intézményvezető*
- IV. Családsegítő-és Gyermejkölési Szolgáltatás beszámolójának tárgyalása  
Előterjesztő: Beke Róbertné családsegítő munkatárs*
- V. Forrói Közös Önkormányzati Hivatal 2019.évi beszámolójának tárgyalása  
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- VI. Ináncs- Forró- Fancsal Mikrotérségi Szociális Alapszolgáltató Intézmény Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása  
Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VII. Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék- Kezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának tárgyalása  
Előterjesztő: Nyitrai Péter polgármester*
- VIII. Házasságkötési szolgáltatási díjak megállapításáról szóló rendelet módosítás tárgyalása  
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*

- IX. 2020. évi Közbeszerzési terv tárgyalása  
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- X. Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása  
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző*
- XI. Egyebek*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

**Fancsal, 2020. március 02.**



**Nyitrai Péter**

**polgármester**

